

# 医学技术学院

## 2022 届学生毕业设计工作方案

根据《永州职业技术学院毕业设计管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》文件精神，按照《永州职业技术学院 2022 届学生毕业设计工作方案》要求，为全面提高学生职业能力、提升人才培养质量，确保 2022 届学生毕业设计工作有序进行，毕业设计质量符合要求。经医学技术学院研究决定，特制定医学技术学院 2022 届学生毕业设计工作方案。

### 一、总体目标

毕业设计是高职高专院校各专业必修的综合性实践课程，是体现人才培养特色和强化学生专业能力综合训练的重要教学环节，也是学生毕业资格认定的重要依据。毕业设计旨在通过系统训练，培养学生综合运用基础理论、专业知识和专业技能分析解决实际问题的能力，有利于提升学生就业、创业和创新能力。

本学院按照《永州职业技术学院 2022 届学生毕业设计工作方案》中的各时间节点按时、高质量完成 2022 届学生毕业设计工作，顺利迎接湖南省教育厅 2022 届学生毕业设计抽查，确保在省厅抽查中取得优异成绩。

### 二、成立毕业设计工作组和下设的三个小组

按照《永州职业技术学院 2022 届学生毕业设计工作方案》的要求成立医学技术学院毕业设计工作小组和下设的毕业设计指导教师工作小组、毕业设计答辩教师工作小组和毕业设计成果审定工作小组。毕业设计工作小组组长为二级学院院长，二级学院书记任副组长。三个工作小组均由二级学院院长任小组长，教学副院长任副组长。

各组成员组成来自五个专业的教研室主任和教师。明确各组分工和工作职责，形成制度和优化毕业设计标准。

### 三、核查 2022 届医学技术学院毕业生

完成医学技术学院 2022 届毕业生的核查工作，2022 届毕业生包括应届毕业生、往届三年制暂缓毕业生和五年制毕业设计不合格的学生。应届毕业生分布于五个专业，分别是医学影像技术、医学检验技术、眼视光技术、口腔医学技术和康复治疗技术，共 13 个班级，分别是 19（3）医学影像技术 1-5 班、19（3）医学检验技术 1-2 班、19（3）眼视光技术 1-2 班、19（3）口腔医学技术 1-2 班、19（3）康复治疗技术 1-2 班。往届三年制暂缓毕业学生共 4 人，五年制毕业设计不合格学生 5 人。

### 四、毕业设计工作进程安排

#### （一）二级学院毕业设计工作进程安排

时间	实施内容	责任人
2021 年 10 月 15 日前	成立二级学院组织机构，制定二级学院《毕业设计工作方案》	二级学院院长
2021 年 10 月 22 日前	二级学院继续完善和修订各类制度、标准	二级学院院长
2021 年 10 月 25 日前	二级学院线上完成学生毕业设计的动员与启动工作，指导学生完成《毕业设计任务书》的填报、完成毕业设计选题	二级学院院长
2021 年 11 月 8 日至 12 日	校内评审专家进行毕业设计启动工作的检查，二级学院接受反馈意见	二级学院院长
2022 年 1 月 16 日前	二级学院完成校内第一轮检查整改工作	二级学院院长
2022 年 3 月 20 日前	指导学生完成《毕业设计成果》第一稿	指导教师
2022 年 4 月 20 日前	指导学生完成《毕业设计成果》第二稿	指导教师
2022 年 5 月 14 日前	指导学生完成《毕业设计成果》定稿，完成毕业设计相似性检查（查重）工作	指导教师
2022 年 5 月 17 日至 22 日	毕业设计集中审核及答辩，对学生毕业设计定等	二级学院院长

2022年5月23日至30日	教务处工作人员进行毕业设计答辩检查,二级学院准备迎接校内第二轮自查整改	二级学院院长
2022年6月10日至20日	迎接校内外评审专家对学生毕业设计成果进行校内第三轮抽查,二级学院接受专家组反馈的意见	二级学院院长
2022年6月30日前	二级学院完成院内抽查的整改工作	二级学院院长
2022年7月10日前	上交学校需要的毕业设计材料、核定工作量	二级学院院长

学校对2022届学生毕业设计工作开展二轮校内检查,根据学校毕业设计工作安排,二级学院书写各阶段毕业设计工作总结。

## (二) 学生毕业设计进程安排

2021年7月-2021年9月30日:查阅资料,研读技术规范、熟悉典型工作任务,做好实践调查。

2021年10月1日-2021年10月25日:根据实习医院设备配备和典型病案,在实习带教老师和学校指导教师的指导下,拟定毕业设计选题,并报学校指导教师审核。学校指导教师审核选题是否符合要求,原则上“一人一题”,不得重复或雷同。在指导老师的帮助下完成《毕业设计任务书》的填报。

2021年10月26日-2022年3月10日:依据《毕业设计任务书》,在实习带教老师和学校指导教师的指导下,收集整理检查过程中产生的图像、报告、数据等资料,按要求完成《毕业设计成果》第一稿,并提交给学校指导教师审阅。

2022年3月11日-2022年4月20日:学生根据学校指导教师的修改意见修改和完善毕业设计,完成《毕业设计成果》第二稿。

2022年4月21日-2022年5月14日:完成《毕业设计成果》定稿,学校指导老师核查《毕业设计成果》内容的重复率,重复率高的返回学生继续修改,确保重复率低。查重通过后待实习生返校参加毕业设计答辩。

2022年5月17日-2022年5月22日:查重通过的学生参加毕业

设计答辩。评定毕业设计成绩。

2022年5月23日-2022年5月30日：毕业设计指导教师上交毕业设计评阅表、班级毕业设计成绩册至二级学院毕业设计工作组。将《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》上传到学校指定平台。

2022年5月31日-2022年6月9日：开展医学技术学院院内检查，进一步完善毕业设计，迎接学校检查。

### **五、毕业设计成绩评定**

毕业设计考核涵盖学生完成任务的过程、成果和答辩表现等。过程评价主要考核学生是否完整地执行毕业设计实施计划，成果评价主要考核其科学性、规范性、完整性和实用性，答辩评价主要考核学生对设计任务的整体把握能力和回答问题的准确性。其中过程评价占20%，成果评价占60%，答辩评价占20%。毕业设计成绩评定共分为四个等级，即优秀（85分以上）、良好（71-84分）、及格（60-70分）、不及格（低于60分）。

### **六、收集整理毕业设计资料**

毕业设计指导教师收集汇总学生的毕业设计定稿（电子稿）上传学校毕业设计指导和管理平台。此外，二级学院收集五个专业每位学生的毕业设计终期检查表、毕业设计评阅表（纸质稿+电子稿）、毕业设计指导过程文档、最后自查表等文件材料，按班级/专业存放，至少保存五年。二级学院根据学校要求按时上交毕业设计相关资料至学校毕业设计领导小组办公室。

### **七、撰写毕业设计工作总结**

医学技术学院毕业设计工作组根据2022届学生毕业设计工作开

展情况，从组织和管理工作、指导老师配备、选题的要求、毕业设计质量、答辩情况、成绩评定等方面认真总结毕业设计工作中的优点和不足，同时收集学生、教师反映的意见和建议，不断改进工作。

#### **八、对毕业设计指导教师的考核与定等**

医学技术学院毕业设计工作组根据毕业设计指导教师和答辩教师的工作情况，依据《指导教师考核标准》对指导教师评分定等。