

永州职业技术学院医学院

2022 届学生毕业设计工作方案

根据《永州职业技术学院毕业设计管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》，为推进我院毕业设计工作科学化、规范化、程序化，提高我院学生毕业设计成果的质量，顺利迎接湖南省教育厅2022 届学生毕业设计抽查，确保在省厅抽查中取得优异成绩，特制定本方案。

一、组织机构

医学院成立了 2022 届毕业设计工作组

组 长：李祖祥

副组长：蒋爱民 简亚平 刘美红 聂宁宇

成 员：唐明霞 郑艾娟 周齐艳 李魏青 唐丽萍 何彬彬 唐鹏
吴南 周振华 孙兴力 杨红霞 李倩 徐琼芳

秘 书：刘薇 胡菁 侯佳欣

工作组下设指导教师工作小组、答辩教师工作小组、成果审定工作小组，并制定了工作小组职责及考核办法。

二、2022 届学生毕业设计工作流程和时间节点

时间	实施内容	责任人
2021 年 10 月 10 日前	成立医学院组织机构，制定医学院《毕业设计工作方案》；	李祖祥、简亚平
2021 年 10 月 20 日前	医学院继续完善和修订各类制度、标准修订；	李祖祥、简亚平
2021 年 11 月 1 日前	医学院完成学生毕业设计的动员和启动；	李祖祥、简亚平

2021年11月3日至10日	接受学校教务处组织的校内评审专家对毕业设计启动工作的检查；并按照专家组意见进行整改；	李祖祥、简亚平
2021年12月1日前	下达学生《毕业设计任务书》、完成课题选题；	指导教师、
2022年2月25日前	医学院完成院内第一轮检查整改工作；	指导教师
2022年3月20日前	指导学生完成《毕业设计成果》初稿；	指导教师
2022年5月1日前	指导学生完成《毕业设计成果》定稿；	指导教师
2022年5月10日前	指导教师撰写好《毕业设计评阅表（指导教师）》；	指导教师
2022年5月12日至20日	毕业设计现场答辩；	答辩教师
2022年5月12日至20日	教务处工作人员进行毕业设计现场答辩检查。启动院内第二轮自查整改；	教务处
2022年5月20日前	答辩教师答辩前评阅学生毕业设计成果，完成《毕业设计评阅表（答辩教师）》；	答辩教师
2022年5月25日前	完成《毕业设计答辩记录表》；指导教师完成毕业设计相似性检查（查重）工作；	答辩教师、指导教师、教学秘书
2022年5月30日前	完成毕业设计资料的上传；	指导教师
2022年6月10日至20日	接受教务处组织校内评审专家对学生毕业设计成果进行校内抽查；并按照专家组意见进行整改；	指导教师
2022年6月30日前	完成校内抽查的整改工作；	李祖祥、简亚平
2022年7月10日前	准备好医学院资料、学生材料的汇总、核定工作；	李祖祥、简亚平

本流程和时间节点为检查和考核点，各位指导教师、答辩教师、成果审定教师、学生所有的工作可以提前，严禁延迟。

三、工作实施注意事项

（一）制度和标准建设

1. 严格执行《永州职业技术学院关于师生参加各类教学竞赛、教学项目建设、专业技能和毕业设计抽查的奖励办法》，做到赏罚分明、明确责任，更好地提高工作积极性。

2. 医学院毕业设计工作组细化毕业设计考核量化指标，纳入对教研室、教师教学工作考核中。

3. 《学生毕业设计标准（修订版）》要求严格贯彻落实省厅各项文件通知精神，以省厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及

权重》为纲，根据各专业特色制定各专业的毕业设计标准。杜绝论文、实习总结形式来表现毕业设计作品，杜绝抄袭、拷贝等学术不端现象的发生，经医学院毕业设计工作组审核讨论通过后执行。

4. 严格执行《医学院指导教师职责及考核办法》、《医学院答辩教师职责及考核办法》。原则上要求所有具备资格的老师均参与毕业设计工作，对拒绝承担或连续 2 年未承担毕业设计工作任务的教师，可取消其推荐评先评优资格。

(二) 毕业设计工作实施

1. 学生及老师的网络平台问题账号及时报至毕业设计办公室以便处理；

2. 按照各专业《人才培养方案》完成《毕业设计》课程教学任务；

3. 结合实际制定本学院的《毕业设计工作方案》，保证本学院毕业设计工作的启动、检查、答辩等环节的正常运行；

4. 各指导教师必须严格贯彻省厅《学生毕业设计成果评价标准》，按照医学院各专业的《学生毕业设计标准》保质保量完成学生毕业设计成果；

5. 严格按照《毕业设计答辩程序》执行毕业设计答辩工作；

6. 医学院毕业设计成果审定小组必须按照省教育厅《学生毕业设计成果评价标准》严格审定学生毕业设计成果，保证质量，确保合格率在 90%以上；

7. 随时关注省厅关于 2022 届学生毕业设计工作有关精神，及时贯彻并调整相关工作内容。

(三) 毕业设计监控与结果运用

通过校级检查、二级学院级自查、教师评阅指导、学生意见反馈对毕业设计工作和成果不断地做出诊断和改进。

1. 指导教师及时对学生毕业设计做出细致指导。医学院毕业设计

工作组要加强对指导教师的督促与监控，及时收集学生、教师反映的意见和建议，不断改进工作。

2. 学校毕业设计办公室将例行常规检查，发现的问题和情况及时反馈给医学院；医学院给出书面解释和答复，并报毕业设计办公室存档。

3. 对 2022 届学生毕业设计工作医学院将开展三轮院内自查。第一轮自查的重点为毕业设计的启动工作；第二轮自查的重点为毕业设计现场答辩工作；第三轮自查的重点为院内抽查学生毕业设计成果，具体安排见后续通知。

4. 校内评审专家必须以高度责任心对负责指导和评审的医学院毕业设计工作和成果如实提出意见和建议。

5. 每轮校内检查前医学院先出具自查报告，检查后结合校内评审专家组意见诊断问题，解决问题，做出《诊改报告》，报毕业设计办公室存档。

6. 2022 年 7 月做出《永州职业技术学院医学院 2022 届学生毕业设计工作总结》，指导制定《永州职业技术学院医学院 2022 届学生毕业设计工作方案》。

7. 做好对学生毕业设计的考核与定等。

8. 做好对毕业设计指导教师的考核与定等，并与绩效挂钩。

9. 做好对毕业设计答辩教师的考核与定等，并与绩效挂钩。

10. 做好对毕业设计成果审定教师的考核与定等，并与绩效挂钩。

四、保障与问责

(一) 做好毕业设计 2022 年资金预算。

(二) 医学院学院毕业设计工作组做好教师工作量的统计和核实。

(三) 按《永州职业技术学院关于师生参加各类教学竞赛、教学项目建设、专业技能和毕业设计抽查的奖励办法》，落实好责任。

永州职业技术学院医学院

二〇二一年九月