

# 永州职业技术学院商学院

## 2022 届学生毕业设计工作方案

根据《永州职业技术学院 2022 届学生毕业设计工作方案》、《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》、《永州职业技术学院商学院毕业设计工作管理办法（试行）》及《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》，为推进我院毕业设计工作科学化、规范化、程序化，提高我院学生毕业设计成果的质量，顺利迎接湖南省教育厅 2022 届学生毕业设计抽查，确保在省厅抽查中取得优异成绩，特制定本方案。

### 一、组织结构

#### （一）成立学院毕业设计领导小组

##### 1. 人员构成

组长：蒋铁

副组长：王淑一、蒋永根、盘晓娟、唐爱武

成员：黄亚俐、郭文君、各教研室主任

##### 2. 工作职责

- （1）制定商学院毕业设计工作方案、相关制度及标准。
- （2）组织成立指导老师工作小组、答辩老师工作小组、成果审定工作小组，拟订各工作小组职责及考核办法。
- （3）召开毕业设计动员大会，启动毕业设计工作。
- （4）指导、规范、督促指导老师对学生毕业设计的指导

及答辩工作。

(5) 根据《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》，对商学院毕业设计做好自查，并结合院内评审专家意见做好完善和整改工作。

(6) 对指导老师和答辩老师的工作进行考核，并做好毕业设计工作量的初步核算及上报。

## **(二) 成立学院毕业设计工作组**

毕业设计工作组下设三个工作小组

### **1. 毕业设计指导老师工作小组**

(1) 人员构成

组长：蒋铁

副组长：王淑一、蒋永根、盘晓娟、唐爱武

成员：黄亚俐、郭文君、各教研室主任

(2) 工作职责

1) 遴选确定各专业毕业设计指导老师。

2) 审定各专业教研室提交的毕业设计课题。

3) 下达《毕业设计指导老师任务书》。

4) 毕业设计指导老师培训。

5) 指导、督促并检查毕业设计指导老师向学生下达《毕业设计任务书》。

6) 检查和考核毕业设计指导老师对学生毕业设计的指导情况。

7) 检查和考核毕业设计指导老师对学生如何使用空间的培训情况，检查学生的空间使用情况。

8) 检查毕业设计指导老师对学生毕业设计的评阅情况。

## **2. 毕业设计答辩老师工作小组**

(1) 人员构成

组长：蒋铁

副组长：王淑一、蒋永根、盘晓娟、唐爱武

成员：黄亚俐、郭文君、各教研室主任

(2) 工作职责

1) 落实各专业毕业答辩老师，成立各专业毕业答辩小组。

2) 制订商学院毕业设计答辩安排表。

3) 组织召开毕业设计答辩工作会议，安排毕业设计答辩工作。

4) 检查毕业设计现场答辩是否符合毕业设计答辩规范。

5) 检查毕业设计评阅表、答辩记录和成绩评定是否符合要求。

## **3. 毕业设计成果审定工作小组**

(1) 人员构成

组长：蒋铁

副组长：王淑一、蒋永根、盘晓娟、唐爱武

成员：黄亚俐、郭文君、各教研室主任

(2) 工作职责

1)组织各专业毕业设计指导老师对本专业学生毕业设计进行交叉检查,出具检查报告,根据检查报告,结合院内评审专家组意见诊断问题,提出整改意见,组织、督促整改落实到位,做出《诊改报告》。

2)对照省教育厅对毕业设计成果要求,对学生的毕业设计成果进行审查评定,确保学生毕业设计成果符合省教育厅要求,合格率在95%以上。

3)根据学生完成工作任务的情况、业务水平、工作态度、成果成绩及答辩情况对学生毕业设计成绩进行评定。

## 二、2022 届学生毕业设计工作流程和时间节点

表 1 2022 届学生毕业设计工作流程和时间节点

时间	实施内容	负责人	责任人
2021 年 9 月 10 日前	1. 成立毕业设计组织机构 2. 制定毕业设计工作方案	蒋铁 蒋永根	蒋铁
2021 年 9 月 22 日前	毕业设计指导老师遴选	蒋铁 蒋永根	蒋永根 教研室主任
2021 年 9 月 27 日前	下达毕业设计指导老师任务书	蒋铁 蒋永根	蒋永根 教研室主任
2021 年 10 月 22 日前	在毕业设计平台对毕业设计指导老师进行安排	蒋永根	教研室主任
2021 年 10 月 22 日前	毕业设计动员与启动工作	蒋铁 蒋永根	蒋永根
2021 年 10 月 22 日前	1. 《毕业设计》课程标准修订 2. 毕业设计标准修订	蒋铁 蒋永根	教研室主任

2021年10月22日前	完成毕业设计指导老师培训	蒋铁 蒋永根	教研室主任
2021年11月1日前	在平台完成选题，指导老师下达学生《毕业设计任务书》	蒋铁 蒋永根	指导老师
2021年11月20日前	毕业设计实训	盘晓娟 蒋永根	教研室主任
2021年11月20日前	指导学生完成毕业设计实施方案	教研室主任	指导老师
2022年3月10日前	指导学生完成《毕业设计成果》初稿并上传毕业设计平台	教研室主任	指导老师
2022年3月20日前	完成中期检查工作	蒋铁 蒋永根	教研室主任
2022年4月10日前	指导学生完成《毕业设计成果》第二稿	教研室主任	指导老师
2022年5月1日前	1. 指导学生完成《毕业设计成果》定稿 2. 指导老师撰写好《毕业设计评阅表（指导老师）》	教研室主任	指导老师
2022年5月12日至20日	1. 答辩老师答辩前评阅学生毕业设计成果，完成《毕业设计评阅表（答辩老师）》 2. 毕业设计现场答辩	蒋铁 蒋永根	教研室主任
2022年5月20日前	启动院内第二轮自查整改	蒋铁 蒋永根	教研室主任
2022年5月25日前	完成《毕业设计答辩记录表》；指导老师完成毕业设计相似性检查（查重）工作	蒋铁 蒋永根	郭文君 答辩老师 指导老师
2022年5月31日前	完成毕业设计资料的上传	蒋铁 蒋永根	指导老师
2022年6月30日前	完成院内抽查的整改工作	蒋铁 蒋永根	指导老师

### 三、工作实施注意事项

#### （一）制度和标准建设

1. 修订《永州职业技术学院商学院毕业设计工作管理办法》。从目的与要求、工作程序、指导老师及辅导员、对学生的要求、组织管理几个方面对毕业设计工作进行规范，并严格执行。

2. 完成《2022 届学生毕业设计标准》的完善与修订工作。  
《2022 届学生毕业设计标准》修订工作，要求严格贯彻落实省厅 2019 年下发的《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》各大类毕业设计指南文件通知精神进行修订，以省厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》为纲，根据各专业特色由各专业指导委员会制定。杜绝论文、实习总结形式来表现毕业设计作品，杜绝抄袭、拷贝等学术不端现象的发生。

## **(二) 毕业设计工作实施**

1. 按照各专业《人才培养方案》完成《毕业设计》课程教学任务；毕业设计不合格的往届毕业生，一起参与 2022 届毕业设计。

2. 制定《永州职业技术学院商学院 2022 届毕业设计工作方案》，保证毕业设计工作的启动、检查、答辩等环节的正常进行。

3. 加强指导老师培训，要求指导老师必须严格贯彻湖南省教育厅《学生毕业设计成果评价标准》，按照《2022 届学生毕业设计标准》指导学生保质保量完成毕业设计成果。

4. 严格按照《毕业设计答辩程序》执行毕业设计答辩工作。

5. 毕业设计成果审定小组按照湖南省教育厅《学生毕业设计成果评价标准》严格审定学生毕业设计成果，保证质量，确保合格率在 90%以上。

6. 2021 年 11 月 20 日之前，填报汇总各专业毕业设计指导老师、学生及每位学生的毕业设计选题，避免重复。

7. 各指导老师务必在 2022 年 5 月 1 日之前，检查学生《毕业设计任务书》与《毕业设计成果》中题目是否一致。

8. 各专业务必在 2022 年 5 月 1 日之前，《毕业设计成果》定稿后，进行第一轮查重，查重通过的学生，方可参加毕业设计答辩；5 月 31 日之前，毕业设计资料上传之前，进行第二轮查重，确保上传的《毕业设计成果》重复率达标。

9. 各专业务必在 2022 年 5 月 31 日之前，完成学生（纳入毕业设计抽查范围的）毕业设计相关资料的上传工作。并由各专业教研室主任牵头，安排指导老师相互审阅上传资料，避免传错（甲同学空间上传乙同学资料）、上传资料打不开等情况。

### **（三） 毕业设计监控与结果运用**

通过院级检查、各专业自查、教师评阅指导、学生意见反馈对毕业设计工作和成果不断地做出诊断和改进。

1. 加强对指导老师的督促与监控，不定期检查，及时收集学生、教师反映的意见和建议，协调处理本院毕业设计工作中的有关问题，不断改进工作。

2. 对 2022 届学生毕业设计工作将开展三轮院内检查。重点检查：毕业设计指导老师培训及学生实训；毕业设计现场答辩工作及抽查学生毕业设计成果。每轮检查须出具检查报告，检查后结合校内评审专家组意见诊断问题，解决问题，做出《诊改报告》，2022 年 6 月底做出《商学院 2022 届学生毕业设计工作总结》。

3. 做好对学生毕业设计的考核与定等。

4. 做好对毕业设计指导老师、毕业设计答辩老师及毕业设计成果审定教师的考核与定等，并与绩效挂钩，做好毕业设计指导老师工作量的统计和审核。

5. 按《永州职业技术学院关于师生参加各类教学竞赛、教学项目建设、专业技能和毕业设计抽查的奖励办法》，明确责任，赏罚分明。

永州职业技术学院商学院

2021 年 9 月 10 日