

永州职业技术学院医学院

毕业设计实施与质量监控管理办法

为切实加强对毕业设计各教学环节的过程监督和管理，学院对毕业设计工作进行全过程的监控和检查，以便及时掌握学生毕业设计的进展情况，解决存在问题，确保毕业设计的质量，同时使工作制度化、规范化，达到提高我院学生职业能力和提升人才培养质量的目的，现作如下规定：

一、组织机构

1、医学院毕业设计指导委员会

组成成员及职责见《永州职业技术学院医学院 2022 届毕业设计管理机构》

办公室：设在教学办

质量监控职责：

- ①统一管理毕业设计工作，通过制定毕业设计工作的有关政策、制度及规定进行宏观指导。
- ②对各专业《毕业设计标准》等核心技术文件执行指导和审核。
- ③组织院级毕业设计检查，负责对毕业设计的启动、中期、答辩等教学环节进行质量监控和抽查。
- ④审批指导教师和答辩教师名单。
- ⑤做好毕业设计工作的考核、总结，组织经验交流和质量评估等工作。

2、医学院毕业设计工作组

组成成员及职责见《关于成立 2022 届医学院毕业设计工作组的通知》

办公室：设在教学办

质量监控职责：

①执行医学院有关毕业设计的规定，依据各专业《毕业设计标准》和相关管理细则及专业特点，对医学院毕业设计工作进行管理。

②定期检查、指导各专业及各指导教师的毕业设计工作进度和质量，包括对毕业设计任务书、中期和答辩等环节的检查。

③做好毕业设计工作总结，及时将总结报告报送教务处。

④做好对指导教师和答辩教师的工作考核并报教务处。

二、监控方式和步骤

毕业设计检查工作分初期、中期和后期三个阶段进行，以各专业自查为主，医学院组织专家抽查为辅进行监控。

1、各专业小组自查

①在学生开始毕业设计工作后，各专业小组要对毕业设计全过程进行经常性定期检查，特别是在启动、中期和答辩几个重要环节，按要求进行重点检查。

②各专业小组汇报各阶段检查自查结果，包括工作进展、存在问题、取得经验及建议。

2、医学院检查

在听取汇报的基础上，医学院组织专家进行检查或抽查。

检查组将通过询问、查阅文档资料、座谈等现场形式对各阶段工作进行重点检查，通过网络平台对各专业小组毕业设计工作进行过程性检查。检查结束后将根据检查情况向相关系进行反馈，对发现的问题及时处理，通报检查情况，总结交流经验，提出整改要求，形成检查总结报告。

三、检查时间及内容

1、初期检查阶段

①资格审查：医学院毕业设计办公室对医学院指导教师进行资格审查。

②指导教师对选题在专业性、能力训练、工作量、实践性等方面

是否合适进行审查。

③指导老师按照各专业毕业设计标准及时给学生下达毕业设计任务书。

2、中期检查阶段

①医学院在实习中期利用网络平台进行阶段检查，检查毕业设计的进展情况、指导教师的指导情况。

②指导教师进行中期检查并对学生进行阶段考核，并将优秀和较差学生报医学院毕业设计办公室，作为医学院毕业设计成绩评阅参考。

3、后期检查阶段

后期检查主要包括答辩资格审查和答辩检查

①医学院答辩前应对学生进行答辩资格审查，按照各专业《毕业设计标准》及相关管理规定检查学生毕业设计完成情况，验收其毕业设计成果，同时将拟取消答辩资格的学生名单报教务处备案。

②各专业将《毕业设计答辩安排表》在实施前一周上报医学院，医学院将对答辩的组织情况进行检查。

检查内容：

a.答辩环境是否整洁、安静，学生答辩必备条件是否满足

b.各专业小组所做答辩组织工作是否准备充分

c.答辩教师是否齐全，是否按照各专业《毕业设计标准》规范操作

d.随机抽查答辩教师是否在答辩前对学生毕业设计成果进行网上或纸质板评阅

e.学生答辩材料是否完备和规范

f.成绩评定是否合理，评语书写是否规范

4、院内毕业设计抽查或全过程检查

①院毕业设计办公室将组织专家在毕业设计答辩结束后半月内

对各专业毕业设计进行抽查。每年对 1 到 2 个专业进行全过程检查。

②抽查内容为毕业设计管理工作和学生毕业设计成果两大项。

③毕业设计管理工作主要检查是否完善各专业毕业设计相关标准和管理制度，是否严格按照医学院制定的相关规章制度执行。

④毕业设计成果检查工作按照各专业《毕业设计标准》网络平台上执行。

5、评分定等

①对学生毕业设计评分定等。

②按照《指导教师考核标准》及《答辩教师考核标准》对指导和答辩教师评分定等。

6、结果运用

①学生毕业设计成绩是学生毕业资格认定的重要依据，我院将毕业设计作为必修课纳入人才培养方案，学生成绩不合格暂缓毕业。

②指导教师和答辩教师考核成绩是评价教师工作量、工作能力、工作效率、责任心等方面的参考依据，不仅作为我院优秀教师评选的重要指标，也是计算毕业设计工作劳务费系数的重要依据。对于个别工作中不负责，在考核中不合格，影响我院教师形象和声誉的教师，按照教学事故处理，并且一票否决不得评定年度优秀教师。

7、工作总结

毕业设计答辩结束后，毕业设计办公室根据各专业《毕业设计标准》对本届学生的毕业设计质量给出具体分析，提出改进意见，根据院内抽查结果，做好本届学生毕业设计工作总结，将总结对医学院全体指导教师和答辩教师公示，向院毕业设计指导委员会汇报，并报教务处。

附：总结提纲：

①组织与管理工作

②指导教师配备与要求，对学生要求

③选题要求

④毕业设计质量与文档规范与上届相比有哪些提高

⑤答辩和成绩评定方面，采取的组织形式和特点

⑥是否完成毕业设计的资料整理、归档和保存工作

⑦本届毕业设计工作存在的问题和建议

永州职业技术学院医学院

二〇二一年九月