

永州职业技术学院

2023 届学生毕业设计工作方案

根据湖南省教育厅《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉、〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）和《永州职业技术学院毕业设计管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》等文件要求，推进我校毕业设计工作科学化、规范化、程序化开展，提高我校学生毕业设计成果质量，确保在全省毕业设计抽查中取得优异成绩，特制定本方案。

一、组织机构

成立永州职业技术学院 2023 届学生毕业设计工作领导小组。

顾 问：黄小明

组 长：郑文飞

副组长：陈 强

成 员：宾柱元、李 杰、简亚平、李祖祥、黄祥国、王淑一、
罗 辉、陈 彦、于桂阳、李德良、胡晓军

领导小组下设毕业设计工作办公室，办公室设在教务处，办公室主任由教务处李杰同志兼任，副主任由唐萍同志担任。

毕业设计工作办公室职责：

制定、审核学校毕业设计相关工作的各项制度及方案，保证毕业设计工作高效有序开展；按照湖南省教育厅关于毕业设计抽查工作的相关要求，完成学校毕业设计工作；规范和督导各二级学院毕业设计工作组的工作；保障学生毕业设计账号发放和管理；做好各二级学院与各职能部门之间协调服务工作；组织校内毕业设计抽查工作；完成学生毕业设计材料的核定和上报；完成毕业设计工作量的审核。

根据学校毕业设计工作需要，毕业设计工作办公室下设三个工作组。

（一）学校 2023 届学生毕业设计工作组

主任：李 杰

副主任：唐 萍

成员：简亚平、李祖祥、黄祥国、王淑一、罗 辉、陈 彦、于桂阳、李德良、胡晓军、钱燕春、曾 勇

（二）学校 2023 届学生毕业设计校内专家评审工作组

毕业设计校内评审专家名单经学校 2023 届学生毕业设计工作组审定后公布。

工作职责：在学校毕业设计工作领导小组的指导下，依据湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22 号）及《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》对全校毕业设计工作开展检查和监控，发现问题并及时反馈意见和建议。

（三）二级学院 2023 届学生毕业设计工作组

二级学院院长任组长，教学副院长任副组长。成员名单由各二级学院自行拟订，并报学校毕业设计工作办公室备案。

二级学院毕业设计工作组职责：

制定二级学院毕业设计相关工作的制度、标准及方案；落实二级学院毕业设计指导教师和答辩教师，下达毕业设计《指导教师任务书》和《答辩教师任务书》；根据二级学院毕业设计工作方案要求，毕业设计指导教师指导学生选题、向学生下达《毕业设计任务书》；依据湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》两个一级评价指标，规范和督导毕业设计指导教师和答辩教师的工作，高质量完成《毕业设计成果》；依据《永州职业技术学院毕业设计监

控管理办法》，二级学院对毕业设计工作做好自查和总结，结合校内评审专家意见做好整改和完善工作。

二级学院毕业设计工作组下设三个工作小组：

1. 二级学院毕业设计指导教师工作小组；
2. 二级学院毕业设计答辩教师工作小组；
3. 二级学院毕业设计成果审定工作小组。

三个工作小组均由二级学院院长任组长，教学副院长任副组长。成员名单、工作小组职责及考核办法由各二级学院自行拟订，并报学校毕业设计工作办公室备案。

二、2023 届学生毕业设计工作主要流程和时间节点

| 时间 | 实施内容 | 责任人 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
| 2022 年 10 月 10 日前 | 成立学校毕业设计工作组织机构，制定《永州职业技术学院 2023 届学生毕业设计工作方案》 | 教学副校长、 教务处 |
| 2022 年 10 月 15 日前 | 成立二级学院毕业设计工作组织机构，制定《XX 学院 2023 届学生毕业设计工作方案》 | 二级学院 |
| 2022 年 10 月 22 日前 | 二级学院修订和完善毕业设计相关工作的制度、标准 | 二级学院 |
| 2022 年 10 月 25 日前 | 二级学院完成学生毕业设计的动员与启动工作，完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》 | 二级学院 |
| 2022 年 11 月 8 日至 12 日 | 学校毕业设计工作办公室进行毕业设计启动工作的检查；检查意见反馈至各二级学院 | 教务处 |
| 2023 年 1 月 16 日前 | 二级学院完成校内第一轮检查整改工作 | 二级学院 |
| 2023 年 3 月 20 日前 | 指导学生完成《毕业设计成果》第一稿 | 指导教师 |
| 2023 年 3 月 30 日前 | 二级学院完成毕业设计相似性检查（查重）工作 | 二级学院 |
| 2023 年 4 月 10 日前 | 学校毕业设计工作办公室对毕业设计工作展开中期检查；检查意见反馈至各二级学院 | 教务处 |
| 2023 年 5 月 1 日前 | 各二级学院完成校内第二轮检查整改工作 | 二级学院 |
| 2023 年 5 月 14 日前 | 指导学生完成《毕业设计成果》第二稿 | 指导教师 |
| 2023 年 5 月 15 日-22 日 | 制定《XX 学院 2023 届学生毕业设计答辩方案》；毕业设计集中审核及现场答辩(视疫情防控情况做好线上答辩预案) | 二级学院 |
| 2023 年 5 月 15 日-6 月 9 日 | 学校毕业设计工作办公室进行毕业设计答辩检查 | 教务处 |
| 2023 年 6 月 10 日-20 日 | 指导学生完成《毕业设计成果》定稿；填写 | 指导教师 |

| | | |
|-----------------|------------------------------------------------|------|
| | 《毕业设计评阅表》 | 答辩教师 |
| 2023年6月30日前 | 二级学院上传《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》 | 指导教师 |
| 2023年7月1日-5日 | 二级学院自查《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》，进行整改和完善。 | 二级学院 |
| 2023年7月6日-21日 | 组织校内评审专家对《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》进行校内检查；检查意见反馈至各二级学院 | 教务处 |
| 2023年7月30日前 | 二级学院完成校内第三轮检查整改工作 | 二级学院 |
| 2023年8月1日至8月15日 | 学校毕业设计工作资料、学生毕业设计相关材料的汇总 | 教务处 |
| 2023年8月30日前 | 学校毕业设计工作办公室对毕业设计成果及提交的资料进行复核，核定工作量 | 教务处 |
| 时间待定 | 待查资料上报湖南省教育厅 | 教务处 |

本流程和时间节点为检查和考核点，各二级学院可根据学校整体教学工作安排和本学院工作特色加以调整。

三、毕业设计工作实施过程

（一）制度和标准建设

1. 严格执行《永州职业技术学院师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法》文件要求，做到赏罚分明、明确责任，更好地提高工作积极性。

2. 学校毕业设计工作办公室细化毕业设计工作考核量化指标，纳入对二级学院、教研室、教师教学工作考核中。

3. 严格贯彻落实湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22号）文件要求，进行《毕业设计标准》修订，以湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》为纲，结合《永州职业技术学院毕业设计标准（模板）》，各二级学院可根据各专业特色由各二级学院毕业设计指导教师工作小组制定《XX学院XX专业2023届学生毕业设计标准》。杜绝以论文、实习总结形式来表现毕业设计作品，杜绝抄袭、拷贝等学术不端现象的发生，经学校2023届学生毕业设计工作组审核讨论通过后执行。

4. 各二级学院严格执行《永州职业技术学院2023届学生毕业设

计工作方案》。要求所有具备资格的教师均须参与毕业设计指导工作，对拒绝承担或连续2年未承担毕业设计工作任务的教师，二级学院可取消其推荐各类评优评先资格、专业技术职务晋升资格等。

（二）毕业设计工作内容

1. 各二级学院及时将毕业设计管理系统平台学生问题账号报至学校毕业设计工作办公室进行处理；

2. 各二级学院按照《专业人才培养方案》完成《毕业设计》课程教学任务；

3. 各二级学院结合工作实际制定《XX学院2023届学生毕业设计工作方案》，保证二级学院毕业设计工作的启动、检查、答辩等环节的正常运行；

4. 各毕业设计指导教师必须严格贯彻湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22号）文件要求，指导学生完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》，指导学生在规定时间内保质保量完成《毕业设计成果》；

5. 各二级学院毕业设计答辩教师工作小组严格按照《XX学院2023届学生毕业设计答辩方案》执行毕业设计答辩工作；

6. 各二级学院毕业设计成果审定小组必须按照湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》严格审定学生毕业设计成果，保证质量，确保合格率在90%以上；

7. 各二级学院随时关注湖南省教育厅关于2023届学生毕业设计工作有关文件精神，及时贯彻并调整相关工作内容。

（三）毕业设计督促与监控

通过学生意见反馈、教师评阅指导、二级学院自查、校级检查对毕业设计工作和成果不断地做出诊断和改进。

1. 指导教师及时对学生毕业设计做出细致指导。各二级学院毕业设计工作组要加强对指导教师的督促与监控，及时收集学生、教师反映的意见和建议，不断改进工作。

2. 学校毕业设计工作办公室将例行常规检查，将发现的问题和情

况及时反馈给各二级学院；各二级学院根据反馈意见整改和完善毕业设计工作。

3. 针对 2023 届学生毕业设计工作，学校将开展三轮校内检查。第一轮检查的重点为各二级学院毕业设计的启动工作；第二轮检查的重点为毕业设计工作进度；第三轮检查的重点为校内毕业设计答辩检查、《毕业设计任务书》及《毕业设计成果》，具体安排见后续通知。

4. 校内评审专家必须树立高度的责任感，对负责指导和评审的各二级学院毕业设计工作和成果如实提出意见和建议。

5. 每轮校内检查前，各二级学院先出具自查报告，检查后结合校内评审意见诊断问题、解决问题。2023 年 7 月底各二级学院做出《XX 学院 2023 届学生毕业设计工作总结》。

6. 每轮校内检查后，学校毕业设计工作办公室将校内评审意见反馈至各二级学院。2023 年 8 月底前做出《永州职业技术学院 2023 届学生毕业设计工作总结》，指导制定《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》。

7. 各二级学院做好对毕业设计指导教师的考核与定等，并与绩效挂钩。

8. 学校毕业设计工作办公室做好对各二级学院毕业设计工作组的考核与定等，并与绩效挂钩。

四、毕业设计保障与问责

（一）做好 2023 届学生毕业设计资金预算。

（二）学校毕业设计工作办公室和各二级学院毕业设计工作组做好教师工作量的统计和核实。

（三）按《永州职业技术学院师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法》文件落实好责任。

永州职业技术学院

2022 年 11 月 29 日