

关于 2024 年上学期课程补考巡考工作 安排的通知

为进一步加强课程补考管理，严肃考风考纪，确保考试正常、有序地进行，根据《永州职业技术学院考试管理办法》，现将本学期课程补考巡考工作安排如下：

一、巡考时间：

1. 公共课、基础课考试时间： 3 月 30 日-3 月 31 日，为期 2 天。其中，3 月 30 日为院本部、农学部考试，3 月 31 日为医学部考试；

2. 思政课考试时间： 3 月 30 日医学部 8：00—9：50；
3 月 31 日院本部、农学部 8：00—9：50；

3. 专业课考试（含英语、信息技术、就业指导及创业基础、大学美育）时间：医学部 3 月 30 日 10：00 开始；院本部、农学部 3 月 31 日 10：00 开始。

二、工作安排

1. 学校巡考（安排见附件 1）

学校巡考工作由校领导带队，教务处工作人员组成巡查小组，对每一天的考试进行全面巡查。负责对监考人员、考务人员履行职责情况和考场纪律等进行检查。根据教学管理办法，考试中出现事故均按教学事故处理。

2. 学院（部）巡考

各学院（部）要高度重视课程补考的组织和考风建设，

加大巡查力度，要求成立以院长为组长的课程补考巡查小组，负责本学院（部）所有课程补考的巡查工作。

三、巡考检查内容

1. 检查监考教师到位情况和责任心，督查监考人员监考行为。
2. 检查学生的到位情况、证件携带情况及手机上交情况等。
3. 检查考场的布置情况：考场是否清理彻底，考生座位分布是否合理，非考试答题必需品是否放置在指定位置。
4. 检查学生考试考场纪律等考风考纪情况。
5. 填写好《永州职业技术学院考场巡考、督查情况反馈表》（附件 2），于巡考结束后将反馈表交教务处 237 室。

附件 1：公共基础课、思政课、专业课课程补考巡考工作安排表

附件 2：永州职业技术学院考场巡考、督查情况反馈表

永州职业技术学院教务处

2024 年 3 月 25 日

附件 1:

公共基础课、思政课、专业课课程补考巡考工作安排表

校区	考试时间	组考学院（部）	考试地点	巡考人员
院本部	3 月 30 日	公共基础学部	一教学楼	盘辉、周晓艺、于燕
	3 月 31 日上午 8:00-9:50	马克思主义学院	二教 115C 和 217C	蒋昊、邓剑霞、王海营
	3 月 31 日上午 10:00-11:30	护理学院	一教学楼	盘辉 蒋昊
	3 月 31 日 下午半天			
	3 月 31 日上午 10:00-11:30	智能制造与 建筑工程学院	三教学楼	周晓艺 于燕
	3 月 31 日 下午半天			
	3 月 31 日上午 10:00-11:30	商学院	二教学楼	王海营 邓剑霞
	3 月 31 日 下午半天			
医学部	3 月 30 日上午 8:00-9:50	马克思主义学院	主教学楼阶一和 103	钱燕春、何美月
	3 月 30 日上午 10:00-11:30	医学院	主教学楼	钱燕春、何美月
	3 月 30 日 下午半天	医学院		钱燕春、何美月
	3 月 30 日上午 10:00-11:30	医学技术学院	医技楼	唐敏、李昱
	3 月 30 日 下午半天	医学技术学院		唐敏、李昱
	3 月 31 日	公共基础学部	主教学楼	唐敏、李昱
农学部	3 月 30 日	公共基础学部	一教学楼	曾忠平、王崑勤
	3 月 31 日上午 8:00-9:50	马克思主义学院	办公楼 101 和 201	黄燕、魏芳华
	3 月 31 日上午 10:00-11:30	农学部	办公楼	曾忠平、黄燕
	3 月 31 日 下午半天	农学部		曾忠平、黄燕
	3 月 31 日上午 10:00-11:30	信息工程学院	信息大楼	王崑勤、魏芳华
	3 月 31 日 下午半天	信息工程学院		王崑勤、魏芳华
总巡考：陈 强 张 伟				

备注：考试地点最终以各学院的监考安排表为准。

附件 2:

永州职业技术学院考场巡考、督查情况反馈表

校区:

日期:

巡考考场记录	时间	科目
巡考情况描述	(考试准备、组织情况, 监考人员职责履行情况等)	
总体评价		

巡考、督查人员签字:

填表说明: 此反馈表应由巡考人员或督查组填写, 请于考试结束后填一份, 于巡考结束后反馈交回教务处。