

永州职业技术学院

信息工程学院毕业设计质量监控管理办法

为切实加强毕业设计各教学环节的过程监督和管理，对毕业设计工作进行全过程的监控和检查，以便及时掌握学生毕业设计的进展情况，解决存在问题，确保毕业设计的质量，同时使工作制度化、规范化，达到提高我院学生职业能力和提升人才培养质量的目的，现作如下规定：

一、组织机构

1. 成立毕业设计领导小组

组长：陈彦

执行副组长：胡志平

成员：各专业教研室主任

职责：制定信息工程学院毕业设计制度及工作方案，保证毕业设计工作高效有序开展；制订各专业毕业设计标准；指定选派毕业设计指导教师；指导、规范和督导毕业设计指导老师的工作；对指导教师的工作进行考核，并完成毕业设计工作量核算和上报。

2. 质量监控职责：

(1) 执行学校有关毕业设计的规定，依据本学院《毕业设计标准》和相关管理细则及专业特点，对本学院毕业设计工作进行管理。

(2) 定期检查、指导各专业及各指导教师的毕业设计工作进度和质量，包括对毕业设计任务书、中期和答辩等环节的检查。

(3) 做好毕业设计工作总结，及时将总结报告报送教务处。

(4) 做好对指导教师和答辩教师的工作考核并报教务处。

二、监控方式和步骤

毕业设计检查工作分初期、中期和后期三个阶段进行，对所有专业进行全过程检查。

1. 专业教研室自查：在学生开始毕业设计工作后，对毕业设计全过程进行经常性定期检查，特别是在启动、中期和答辩几个重要环节，按要求进行重点检查。及时汇报各阶段检查自查结果，包括工作进展、存在问题、取得经验及建议，形成教研室的总结报告。

2、学院检查：配合学校，组织专家进行检查或抽查。检查组将通过询问、查阅档案资料、座谈等现场形式对各阶段工作进行重点检查，通过毕业设计专题空间对各专业毕业设计工作进行过程性检查。检查结束后将根据检查情况向指导教师进行反馈，对发现的问题及时处理，通报检查情况，总结交流经验，提出整改要求，形成检查总结报告。

三、检查时间及内容

1. 初期检查阶段

(1) 对各教研室所报毕业设计指导老师及工作量进行审查。

(2) 对毕业设计选题在专业性、能力训练、工作量、实践性等方面是否合适进行审查。

(3) 检查任务书填写是否符合要求、选题落实情况、指导教师指导情况、开题报告完成情况。

2、中期检查阶段

(1) 在实习中期利用学生空间进行阶段检查，着重检查学风、毕业设计的进展情况、指导教师的指导情况及在学生空间中的留言情况。

(2) 指导教师进行中期检查并对学生进行阶段考核，并将优秀和较差学生报学院毕业设计办公室，作为学院毕业设计成绩评阅参考。

3、后期检查阶段

后期检查主要包括答辩资格审查和答辩检查

(1) 答辩前应对学生进行答辩资格审查，按照各专业《毕业设计标准》及相关管理规定检查学生毕业设计完成情况，验收其毕业设计成果，同时将拟取消答辩资格的学生名单报教务处备案。

(2) 制定《毕业设计答辩安排表》在实施前一周报教务处，学院领导对答辩的组织情况进行检查。

(3) 检查内容:

①答辩环境是否整洁、安静，学生答辩必备条件是否满足

②答辩组织工作是否准备充分

③答辩教师是否齐全，是否按照《毕业设计答辩程序》规范操作

④随机抽查答辩教师是否在答辩前对学生毕业设计成果进行网上或纸质板评阅

⑤学生答辩材料是否完备和规范

⑥成绩评定是否合理，评语书写是否规范

4、院内毕业设计全过程检查

(1) 检查内容为各教研室毕业设计工作组管理工作和学生毕业设计成果两大项。

(2) 毕业设计管理工作主要检查是否完善各专业毕业设计相关标准和管理制度，是否严格按照相关规章制度执行，是否及时在毕业设计专题空间上传相关资料和报道。

(3) 毕业设计成果检查工作按照各学院制定的《学生毕业设计标准》、《学生毕业设计评分标准》执行。

(4) 检查方式分现场检查 and 网上检查。

(5) 检查结果向各教研室反馈。

5、评分定等

(1) 对学生毕业设计评分定等。

(2) 按照《指导教师考核标准》及《答辩教师考核标准》对指导和答辩教师评分定等。

(3) 对各专业毕业设计管理工作评分定等。

6、结果运用

(1) 学生毕业设计成绩是学生毕业资格认定的重要依据，我院将毕业设计作为必修课纳入人才培养方案，学生成绩不合格暂缓毕业。

(2) 指导教师和答辩教师考核成绩是评价教师工作量、工作能力、工作效率、责任心等方面的参考依据，不仅作为我院优秀教师评选的重要指标，也是各学院计算毕业设计工作劳务费学院数的重要依据。对于个别工作中不负责，在考核中不合格，影响我院教师形象和声誉的教师，按照教学事故处理，并且一票否决不得评定年度优秀教师。

(3) 学院毕业设计工作组管理工作的评分定等不仅是评价各教研室工作的指标，也是评价管理工作者指标，对于管理工作不到位而影响我院声誉者，一票否决不得评定年度先进学院（部）和先进管理者。

7、学院总结

毕业设计答辩结束后，毕业设计办公室根据本学院《学生毕业设计标准》对本届学生的毕业设计质量给出具体分析，提出改进意见，将总结对本学院全体指导教师和答辩教

师公示，并报教务处。院毕业设计办公室根据抽查结果及各学院汇报，做好本届学生毕业设计工作总结，向院毕业设计指导委员会汇报。

附：总结提纲：

- 1 组织与管理工作
- 2 指导教师配备与要求，对学生要求
- 3 选题要求
- 4 毕业设计质量与文档规范与上届相比有哪些提高
- 5 答辩和成绩评定方面，采取的组织形式和特点
- 6 是否完成毕业设计的资料整理、归档和保存工作
- 7 本届毕业设计工作存在的问题和建议

信息工程学院

2021年10月25日