

永州职业技术学院医学院

2020 届学生毕业设计工作方案

根据《永州职业技术学院毕业设计管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》，为推进我院毕业设计工作科学化、规范化、程序化，提高我院学生毕业设计成果的质量，顺利迎接湖南省教育厅2020届学生毕业设计抽查，确保在省厅抽查中取得优异成绩，特制定本方案。

一、组织机构

医学院成立了2020届毕业设计工作组

组 长：李祖祥

副组长：蒋爱民 简亚平 刘美红 聂宁宇

成 员：唐明霞 郑艾娟 周齐艳 李魏青 唐丽萍 何彬彬 唐鹏
吴南 周振华 孙兴力 徐婵 杨红霞 李倩 徐琼芳

秘 书：刘薇 胡菁 侯佳欣

工作组下设指导教师工作小组、答辩教师工作小组、成果审定工作小组，并制定了工作小组职责及考核办法。

二、2020 届学生毕业设计工作流程和时间节点

时间	实施内容	责任人
2019年10月10日前	成立医学院组织机构，制定医学院《毕业设计工作方案》；	李祖祥、简亚平
2019年10月20日前	医学院继续完善和修订各类制度、标准修订；	李祖祥、简亚平

2019年11月1日前	医学院完成学生毕业设计的动员和启动;	李祖祥、简亚平
2019年11月3日至10日	接受学校教务处组织的校内评审专家对毕业设计启动工作的检查;并按照专家组意见进行整改;	李祖祥、简亚平
2019年12月1日前	下达学生《毕业设计任务书》、完成课题选题;	指导教师、
2020年2月25日前	医学院完成院内第一轮检查整改工作;	指导教师
2020年3月20日前	指导学生完成《毕业设计成果》初稿;	指导教师
2020年5月1日前	指导学生完成《毕业设计成果》定稿;	指导教师
2020年5月10日前	指导教师撰写好《毕业设计评阅表(指导教师)》;	指导教师
2020年5月12日至20日	毕业设计现场答辩;	答辩教师
2020年5月12日至20日	教务处工作人员进行毕业设计现场答辩检查。启动院内第二轮自查整改;	教务处
2020年5月20日前	答辩教师答辩前评阅学生毕业设计成果,完成《毕业设计评阅表(答辩教师)》;	答辩教师
2020年5月25日前	完成《毕业设计答辩记录表》;指导教师完成毕业设计相似性检查(查重)工作;	答辩教师、指导教师、教学秘书
2020年5月30日前	完成毕业设计资料的上传;	指导教师
2020年6月10日至20日	接受教务处组织校内评审专家对学生毕业设计成果进行校内抽查;并按照专家组意见进行整改;	指导教师
2020年6月30日前	完成校内抽查的整改工作;	李祖祥、简亚平
2020年7月10日前	准备好医学院资料、学生材料的汇总、核定工作;	李祖祥、简亚平

本流程和时间节点为检查和考核点,各位指导教师、答辩教师、成果审定教师、学生所有的工作可以提前,严禁延迟。

三、工作实施注意事项

(一) 制度和标准建设

1. 严格执行《永州职业技术学院关于师生参加各类教学竞赛、教学项目建设、专业技能和毕业设计抽查的奖励办法》,做到赏罚分明、明确责任,更好地提高工作积极性。

2. 医学院毕业设计工作组细化毕业设计考核量化指标，纳入对教研室、教师教学工作考核中。

3. 《学生毕业设计标准（修订版）》要求严格贯彻落实省厅各项文件通知精神，以省厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》为纲，根据各专业特色制定各专业的毕业设计标准。杜绝论文、实习总结形式来表现毕业设计作品，杜绝抄袭、拷贝等学术不端现象的发生，经医学院毕业设计工作组审核讨论通过后执行。

4. 严格执行《医学院指导教师职责及考核办法》、《医学院答辩教师职责及考核办法》。原则上要求所有具备资格的老师均参与毕业设计工作，对拒绝承担或连续2年未承担毕业设计工作任务的教师，可取消其推荐评先评优资格。

（二）毕业设计工作实施

1. 学生及老师的网络平台问题账号及时报至毕业设计办公室以便处理；

2. 按照各专业《人才培养方案》完成《毕业设计》课程教学任务；

3. 结合实际制定本学院的《毕业设计工作方案》，保证本学院毕业设计工作的启动、检查、答辩等环节的正常运行；

4. 各指导教师必须严格贯彻省厅《学生毕业设计成果评价标准》，按照医学院各专业的《学生毕业设计标准》保质保量完成学生毕业设计成果；

5. 严格按照《毕业设计答辩程序》执行毕业设计答辩工作；

6. 医学院毕业设计成果审定小组必须按照省教育厅《学生毕业设计成果评价标准》严格审定学生毕业设计成果，保证质量，确保合格率在90%以上；

7. 随时关注省厅关于2020届学生毕业设计工作有关精神，及时贯彻并调整相关工作内容。

（三）毕业设计监控与结果运用

通过校级检查、二级学院级自查、教师评阅指导、学生意见反馈对毕业设计工作和成果不断地做出诊断和改进。

1. 指导教师及时对学生毕业设计做出细致指导。医学院设计工作组要加强对指导教师的督促与监控，及时收集学生、教师反映的意见和建议，不断改进工作。

2. 学校毕业设计办公室将例行常规检查，发现的问题和情况及时反馈给医学院；医学院给出书面解释和答复，并报毕业设计办公室存档。

3. 对 2020 届学生毕业设计工作医学院将开展三轮院内自查。第一轮自查的重点为毕业设计的启动工作；第二轮自查的重点为毕业设计现场答辩工作；第三轮自查的重点为院内抽查学生毕业设计成果，具体安排见后续通知。

4. 校内评审专家必须以高度责任心对负责指导和评审的医学院毕业设计工作和成果如实提出意见和建议。

5. 每轮校内检查前医学院先出具自查报告，检查后结合校内评审专家组意见诊断问题，解决问题，做出《诊改报告》，报毕业设计办公室存档。

6. 2020 年 7 月做出《永州职业技术学院医学院 2020 届学生毕业设计工作总结》，指导制定《永州职业技术学院医学院 2021 届学生毕业设计工作方案》。

7. 做好对学生毕业设计的考核与定等。

8. 做好对毕业设计指导教师的考核与定等，并与绩效挂钩。

9. 做好对毕业设计答辩教师的考核与定等，并与绩效挂钩。

10. 做好对毕业设计成果审定教师的考核与定等，并与绩效挂钩。

四、保障与问责

- (一) 做好毕业设计 2020 年资金预算。
- (二) 医学院学院毕业设计工作组做好教师工作量的统计和核实。
- (三) 按《永州职业技术学院关于师生参加各类教学竞赛、教学项目建设、专业技能和毕业设计抽查的奖励办法》，落实好责任。

永州职业技术学院医学院

二〇一九年九月

永州职业技术学院医学院

2020 届学生毕业设计管理机构

根据《永州职业技术学院毕业设计管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》、《永州职业技术学院 2020 届学生毕业设计工作方案》，为推进我院毕业设计工作科学化、规范化、程序化，提高我院学生毕业设计成果的质量，特成立医学院毕业设计管理机构。

一、成立医学院 2020 届学生毕业设计领导小组

组长：李祖祥

常务副组长：蒋爱民

副组长：简亚平、刘美红、聂宁宇

成员：李倩、李国英、吴建华、杨畅

二、成立医学院 2020 届学生毕业设计指导委员会

主任：李祖祥

副主任：蒋爱民

成员：简亚平、刘美红、欧阳平中、周齐艳、徐琼芳、唐明霞、凌峰、唐岳鹏、吴南、周振华、孙兴力、杨红霞、徐婵

毕业设计指导委员会下设毕业设计工作办公室，办公室设教学办。

办公室主任：简亚平

办公室副主任：刘美红

办公室成员：李倩、胡菁、刘薇、侯佳欣、邹小倩

毕业设计工作办公室职责：

制定、审核各项与毕业设计工作相关的制度及方案，保证毕业设计教学工作的高效有序开展；按照省厅关于毕业设计工作抽查的相关要求，完成院级毕业设计工作；规范和督导医学院毕业设计各项工作

小组的工作；做好医学院与各职能部门之间协调服务工作；组织院内毕业设计抽查工作；完成被抽查学生毕业设计材料的最后核定和上报；完成毕业设计工作量的核实。

（三）成立医学院 2020 届学生毕业设计院内抽查评审专家组

专家组成员：李祖祥、蒋爱民、简亚平、刘美红、欧阳平中、周齐艳、徐琼芳、唐明霞、凌峰、唐岳鹏、吴南、周振华、孙兴力、杨红霞、徐婵

工作职责：在毕业设计领导小组的领导下，依据省厅《学生毕业设计成果评价标准》、《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》、《医学院各专业毕业设计标准》对全院毕业设计实行院级检查和监控，发现问题并提出意见和建议，及时反馈。

（四）成立 2020 届医学院毕业设计工作组，医学院毕业设计工作组下设三个工作小组（具体成员及工作职责见相应文件）

1. 医学院毕业设计指导教师工作小组。
2. 医学院毕业设计答辩教师工作小组。
3. 医学院毕业设计成果审定工作小组。

永州职业技术学院医学院

二〇一九年九月

关于成立医学院 2020 届 毕业设计成果审定工作小组的通知

各教研室、各班级：

为了提高学生毕业设计的质量，加强学生毕业设计的指导工作，确保毕业设计工作的顺利进行。医学院特成立 2020 届学生毕业设计成果审定工作小组，按专业分为 4 个小组

口腔医学专业成果审定小组：组长：李祖祥、吴南

组员：唐岳鹏、王革新、叶倩、陈兰军、毛海华、吴南、王臻鑫、杨惠媛、黄馨、

临床医学专业成果审定小组：组长：刘美红、周齐艳

组员：欧阳平中、梁紫银、郑艾娟、唐海芽、周齐艳、李艳、唐艳、李子帅、陈雪媛、张志群、徐琼芳、肖洁、何晓宇、许立婷、邓叶子、何彬彬、王宁、朱龙军、唐颖林、黄晶晶、王岚玺、凌峰、唐鹏、邓超、唐明霞、彭波琼、李魏青、刘海峰、周桂林、胡丽丽、谢玲芳、赵欢、邓冰莉、唐丽萍

药学专业成果审定小组：组长：简亚平、周振华

组员：申众辉、罗乐、黄仕芳、刘金凤、郑志民、赵淑丽、周振华、杨红霞、李华生、李玉婷、孙兴力、黄辉、蒋媛、徐婵、蒋爱民、骆航、周振华、

中药学专业成果审定小组：组长：蒋爱民、徐婵

组员：孙兴力、骆航、徐婵、蒋爱民、黄辉、蒋媛、

工作小组秘书：李倩、刘薇、胡菁、侯佳欣、邹小倩、

工作职责：毕业设计成果审定工作小组在医学院毕业设计工作组领导下工作，依据省厅《毕业设计工作评价标准》和《学生毕业设计成果评价标准》及《永职毕业设计监控管理办法》对本院毕业设计实行院级检查和监控，发现问题并提出意见和建议，及时反馈。毕业设计成果审定教师必须严格监控每位学生的毕业设计全过程，依据《2020届永州职业技术学院医学院毕业设计标准》认真审查每位学生的毕业设计任务书及毕业设计成果，保证质量，确保合格率达100%。

关于成立医学院 2020 届 毕业设计答辩教师工作小组的通知

各教研室、各班级：

为了切实做好毕业设计答辩的组织工作，审定医学院 2020 届毕业生参加毕业设计答辩的资格，组织实施毕业设计答辩工作的顺利进行，医学院特成立 2020 届学生毕业设计答辩教师工作小组。共设 4 个答辩小组。

口腔医学专业答辩小组：组长：李祖祥、吴南

组员：唐岳鹏、王革新、叶倩、陈兰军、毛海华、吴南、王臻鑫、杨惠媛、黄馨、

临床医学专业答辩小组：组长：刘美红、周齐艳

组员：欧阳平中、梁紫银、郑艾娟、唐海芽、周齐艳、李艳、唐

艳、李子帅、陈雪媛、张志群、徐琼芳、肖洁、何晓宇、许立婷、邓叶子、何彬彬、王宁、朱龙军、唐颖林、黄晶晶、王岚玺、凌峰、唐鹏、邓超、唐明霞、彭波琼、李魏青、刘海峰、周桂林、胡丽丽、谢玲芳、赵欢、邓冰莉、唐丽萍

药学专业答辩小组：组长：简亚平、周振华

组员：申众辉、罗乐、黄仕芳、刘金凤、郑志民、赵淑丽、周振华、杨红霞、李华生、李玉婷、孙兴力、黄辉、蒋媛、徐婵、蒋爱民、骆航、周振华、

中药学专业答辩小组：组长：蒋爱民、徐婵

组员：孙兴力、骆航、徐婵、蒋爱民、黄辉、蒋媛、

工作小组秘书：李倩、刘薇、胡菁、侯佳欣、邹小倩、

工作职责：答辩教师工作小组在医学院毕业设计工作组领导下工作，答辩小组成员必须严格、认真地组织本专业毕业生进行毕业设计答辩，做好记录，并作为评定其毕业设计成绩的依据之一。

关于成立医学院 2020 届 毕业设计指导教师工作小组的通知

各教研室、各班级：

为了提高学生毕业设计的质量，加强学生毕业设计的指导工作，确保毕业设计工作的顺利进行。医学院特成立 2020 届学生毕业设计指导教师工作小组。

口腔医学专业小组：负责人：李祖祥、吴南

指导教师：唐岳鹏、王革新、叶倩、陈兰军、毛海华、吴南、王臻鑫、杨惠媛、黄馨、

临床医学专业小组：负责人：刘美红、周齐艳

指导教师：欧阳平中、梁紫银、郑艾娟、唐海芽、周齐艳、李艳、唐艳、李子帅、陈雪媛、张志群、徐琼芳、肖洁、何晓宇、许立婷、邓叶子、何彬彬、王宁、朱龙军、唐颖林、黄晶晶、王岚玺、凌峰、唐鹏、邓超、唐明霞、彭波琼、李魏青、刘海峰、周桂林、胡丽丽、谢玲芳、赵欢、邓冰莉、唐丽萍

药学专业小组：负责人：简亚平、周振华

指导教师：申众辉、罗乐、黄仕芳、刘金凤、郑志民、赵淑丽、周振华、杨红霞、李华生、李玉婷、孙兴力、黄辉、蒋媛、徐婵、蒋爱民、骆航、周振华、

中药学专业小组：负责人：蒋爱民、徐婵

指导教师：孙兴力、骆航、徐婵、蒋爱民、黄辉、蒋媛、

小组在医学院毕业设计工作组的指导下工作，实行指导老师负责制。

工作职责：毕业设计指导教师应指导学生在规定期限内做好毕业设计的选题，并向学生下达毕业设计任务书；指导学生进行毕业设计实施，通过QQ、微信、邮件或电话等方式及时对学生答疑和指导；对学生的毕业设计成果进行评阅，指导学生按照查重结果进行修改，指导学生准备毕业设计答辩并准

时参加答辩。指导学生按照答辩小组的意见修改毕业设计成果，指导学生将毕业设计任务书和成果上传至网络平台。指导教师要特别注意培养学生严谨的科学态度、追求真理的执着精神；应把重点放在培养学生的独立工作能力和创新能力方面。

永州职业技术学院医学院

毕业设计实施与质量监控管理办法

为切实加强对毕业设计各教学环节的过程监督和管理，学院对毕业设计工作进行全过程的监控和检查，以便及时掌握学生毕业设计的进展情况，解决存在问题，确保毕业设计的质量，同时使工作制度化、规范化，达到提高我院学生职业能力和提升人才培养质量的目的，现作如下规定：

一、组织机构

1、医学院毕业设计指导委员会

组成成员及职责见《永州职业技术学院医学院 2020 届毕业设计管理机构》

办公室：设在教学办

质量监控职责：

- ①统一管理毕业设计工作，通过制定毕业设计工作的有关政策、制度及规定进行宏观指导。
- ②对各专业《毕业设计标准》等核心技术文件执行指导和审核。
- ③组织院级毕业设计检查，负责对毕业设计的启动、中期、答辩等教学环节进行质量监控和抽查。
- ④审批指导教师和答辩教师名单。
- ⑤做好毕业设计工作的考核、总结，组织经验交流和质量评估等工作。

2、医学院毕业设计工作组

组成成员及职责见《关于成立 2021 届医学院毕业设计工作组的通知》

办公室：设在教学办

质量监控职责：

①执行医学院有关毕业设计的规定,依据各专业《毕业设计标准》和相关管理细则及专业特点,对医学院毕业设计工作进行管理。

②定期检查、指导各专业及各指导教师的毕业设计工作进度和质量,包括对毕业设计任务书、中期和答辩等环节的检查。

③做好毕业设计工作总结,及时将总结报告报送教务处。

④做好对指导教师和答辩教师的工作考核并报教务处。

二、监控方式和步骤

毕业设计检查工作分初期、中期和后期三个阶段进行,以各专业自查为主,医学院组织专家抽查为辅进行监控。

1、各专业小组自查

①在学生开始毕业设计工作后,各专业小组要对毕业设计全过程进行经常性定期检查,特别是在启动、中期和答辩几个重要环节,按要求进行重点检查。

②各专业小组汇报各阶段检查自查结果,包括工作进展、存在问题、取得经验及建议。

2、医学院检查

在听取汇报的基础上,医学院组织专家进行检查或抽查。

检查组将通过询问、查阅文档资料、座谈等现场形式对各阶段工作进行重点检查,通过网络平台对各专业小组毕业设计工作进行过程性检查。检查结束后将根据检查情况向相关系进行反馈,对发现的问题及时处理,通报检查情况,总结交流经验,提出整改要求,形成检查总结报告。

三、检查时间及内容

1、初期检查阶段

①资格审查:医学院毕业设计办公室对医学院指导教师进行资格审查。

②指导教师对选题在专业性、能力训练、工作量、实践性等方面

是否合适进行审查。

③指导老师按照各专业毕业设计标准及时给学生下达毕业设计任务书。

2、中期检查阶段

①医学院在实习中期利用网络平台进行阶段检查，检查毕业设计的进展情况、指导教师的指导情况。

②指导教师进行中期检查并对学生进行阶段考核，并将优秀和较差学生报医学院毕业设计办公室，作为医学院毕业设计成绩评阅参考。

3、后期检查阶段

后期检查主要包括答辩资格审查和答辩检查

①医学院答辩前应对学生进行答辩资格审查，按照各专业《毕业设计标准》及相关管理规定检查学生毕业设计完成情况，验收其毕业设计成果，同时将拟取消答辩资格的学生名单报教务处备案。

②各专业将《毕业设计答辩安排表》在实施前一周上报医学院，医学院将对答辩的组织情况进行检查。

检查内容：

- a.答辩环境是否整洁、安静，学生答辩必备条件是否满足
- b.各专业小组所做答辩组织工作是否准备充分
- c.答辩教师是否齐全，是否按照各专业《毕业设计标准》规范操作
- d.随机抽查答辩教师是否在答辩前对学生毕业设计成果进行网上或纸质板评阅
- e.学生答辩材料是否完备和规范
- f.成绩评定是否合理，评语书写是否规范

4、院内毕业设计抽查或全过程检查

①院毕业设计办公室将组织专家在毕业设计答辩结束后半个月对各专业毕业设计进行抽查。每年对1到2个专业进行全过程检查。

②抽查内容为毕业设计管理工作和学生毕业设计成果两大项。

③毕业设计管理工作主要检查是否完善各专业毕业设计相关标准和管理制度，是否严格按照医学院制定的相关规章制度执行。

④毕业设计成果检查工作按照各专业《毕业设计标准》网络平台上执行。

5、评分定等

①对学生毕业设计评分定等。

②按照《指导教师考核标准》及《答辩教师考核标准》对指导和答辩教师评分定等。

6、结果运用

①学生毕业设计成绩是学生毕业资格认定的重要依据，我院将毕业设计作为必修课纳入人才培养方案，学生成绩不合格暂缓毕业。

②指导教师和答辩教师考核成绩是评价教师工作量、工作能力、工作效率、责任心等方面的参考依据，不仅作为我院优秀教师评选的重要指标，也是计算毕业设计工作劳务费系数的重要依据。对于个别工作中不负责，在考核中不合格，影响我院教师形象和声誉的教师，按照教学事故处理，并且一票否决不得评定年度优秀教师。

7、工作总结

毕业设计答辩结束后，毕业设计办公室根据各专业《毕业设计标准》对本届学生的毕业设计质量给出具体分析，提出改进意见，根据院内抽查结果，做好本届学生毕业设计工作总结，将总结对医学院全体指导教师和答辩教师公示，向院毕业设计指导委员会汇报，并报教务处。

附：总结提纲：

①组织与管理工作

②指导教师配备与要求，对学生要求

③选题要求

④毕业设计质量与文档规范与上届相比有哪些提高

- ⑤答辩和成绩评定方面，采取的组织形式和特点
- ⑥是否完成毕业设计的资料整理、归档和保存工作
- ⑦本届毕业设计工作存在的问题和建议

永州职业技术学院医学院

二〇一九年九月

永州职业技术学院医学院

疫情期间毕业生毕业设计教学实施方案

根据省教育厅《关于做好 2020 年春季学期开学工作的通知》（湘教通〔2020〕59 号）和《关于进一步做好学校新冠肺炎疫情防控工作的通知》（湘教通〔2020〕60 号）文件要求，为推进医学院毕业生毕业设计工作科学化、规范化、程序化开展，提高医学院学生毕业设计成果的质量，顺利迎接湖南省教育厅 2020 届学生毕业设计抽查，确保在省厅抽查中取得优异成绩，根据学校《疫情期间毕业生毕业设计教学实施方案》特制定本方案。

一、总原则

坚持安全第一、生命至上的原则，强化安全意识，落实疫情防控安全工作。本学期毕业设计教学工作仍按照《永州职业技术学院医学院 2020 届学生毕业设计工作方案》中各部门职责、任务、时间节点进行，对学生疫情期间的毕业设计指导和答辩进行调整。

二、调整疫情期间学生毕业设计工作环节

1、在毕业生不集中返校期间，严格执行《永州职业技术学院关于师生参加各类教学竞赛、教学项目建设、专业技能和毕业设计抽查的奖励办法》执行毕业设计教学工作，做到赏罚分明、明确责任，更好地提高工作积极性。

2、本学期采取毕业设计网上答辩或视频答辩，仍将使用中国知网“高职学生毕业设计抄袭检测系统”对 2020 届学生毕业设计成果 100%全覆盖查重，因医学院专业的特殊性，毕业设计查重结果的解读由各专业负责人进行解读，原则上毕业设计成果重复率高于 30%的学生不予网上答辩或视频答辩。

3、各专业负责人根据省厅最新精神制订《学生毕业设计标准（修

订版)》，要求严格贯彻落实省厅各项文件通知精神，以省厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》为纲，杜绝论文、实习总结形式来表现毕业设计作品，杜绝抄袭、拷贝等学术不端现象的发生。

4、通过网络答辩合格的学生毕业设计任务书和成果由各位指导老师收集好电子材料，所有答辩材料由指导老师统一上传毕业设计管理平台。

三、毕业设计质量监控

1、指导教师及时通过网络对学生毕业设计做出细致指导。各专业指导老师小组的负责人要加强对指导教师的督促与监控，及时收集学生、教师反映的意见和建议，不断改进工作。

2、医学院毕业设计工作组将例行常规检查，发现的问题和情况及时反馈给各专业负责人；各专业负责人给出书面解释和答复，并报毕业设计工作组存档。

3、对2020届学生毕业设计工作学校将开展三轮院内检查。第一轮检查的重点为各位指导老师自查；第二轮检查的重点为毕业设计网络答辩工作；第三轮检查的重点为院内抽查学生毕业设计成果。

4、医学院毕业设计工作组做好对医学院指导老师工作小组、答辩老师工作小组、成果审定工作小组的考核与定等，并与绩效挂钩。

永州职业技术学院医学院

2020年4月25日

