

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

永州职业技术学院 2025 届学生毕业设计工作方案

为进一步加强我校专业建设和专业教学工作，提升高素质技能型人才培养质量，增强学生就业创业能力，推进我校毕业设计工作科学化、规范化、程序化开展，切实做好我校 2025 届学生毕业设计工作，保障我校 2025 年湖南省高等职业学校学生毕业设计抽查成绩合格率达到 100%，依照湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22 号）和《湖南省高等职业院校人才培养质量评价实施方案》（湘教发〔2021〕31 号）文件精神，特制定本工作方案。

一、工作目标

强化毕业设计校院管理和监测机制，强化毕业设计二级学院考核和责任机制。确保组织实施到位；确保责任落实到位；确保作品指导到位；确保毕设管理到位；确保毕设查重到位；确保毕设答辩到位；确保毕设质量到位。

二、组织机构及工作职责

（一）学生毕业设计工作领导小组

顾 问: 黄小明

组 长: 郑文飞

常务副组长: 陈强

副组长: 李勇、宾柱元、裴有为、欧阳正晟、黄义君、罗素琼

成 员: 张伟、简亚平、李祖祥、胡红宇、唐丽、罗辉、
陈彦、龙冰雁、吴卫明

(二) 领导小组下设机构

1. 学校毕业设计管理办公室

毕业设计管理办公室设教务处

办公室主任: 张伟 (兼)

办公室副主任: 盘辉

成员: 蒋昊、袁秋华、马宁宁、胡晓婷

职责: (1) 制定学校毕业设计相关工作的各项制度及方案; (2) 按照湖南省教育厅关于毕业设计抽查工作的相关要求, 组织开展学校毕业设计工作; (3) 规范和督导各二级学院毕业设计工作组的工作; (4) 保障学生毕业设计账号发放和管理; (5) 做好各二级学院与各职能部门之间协调服务工作; (6) 负责毕业设计管理系统和毕业设计查重系统的平台管理和数据统计监测; (7) 负责确定学校毕业设计评审组评委并组织评委进行毕业设计工作各阶段抽查工作; (8) 完成学生毕业设计材料的核定和上报; (9) 负责全校毕业设计工作量的汇总与审核报批。

2. 二级学院 2025 届学生毕业设计工作组

组 长: 二级学院院长

副组长：二级学院分管副院长

成 员：二级学院教研室主任、副主任

职责：（1）负责制定二级学院毕业设计工作制度和工作方案，负责制定各专业毕业设计标准；（2）负责二级学院毕业设计指导教师和答辩教师的选定，下达毕业设计《指导教师任务书》和《答辩教师任务书》；（3）负责组织指导教师指导学生选题、向学生下达《毕业设计任务书》，选题每年更新率不低于 10%；（4）负责组织指导教师对学生进行毕业设计指导，加强毕业设计过程管理督查和过程性材料性收集；高质量完成毕业设计成果；（5）负责学生答辩前的资格审查，未完成毕业设计成果的学生不得参加答辩；（6）组织答辩教师开展毕业设计答辩，未参加毕业设计答辩或答辩不合格的学生不得参加正常和第二次补考，学生提交的答辩申请经学校毕业设计管理办公室报批备案后，方可参加再次答辩；（7）二级学院对毕业设计工作进行阶段自查和总结，综合学校评审组评委检查意见做好整改和完善工作。

三、工作考核与监督追责机制

依照《永州职业技术学院师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法（修订）》（永职院发〔2024〕23 号）第四条款、《永州职业技术学院非课堂教学工作量核定办法（试行）》（永职院发〔2024〕20 号）第二条款第八项目第 2 点、《永州职业技术学院教学差错、教学事故认定与处理办法（修订）》（永职院发〔2024〕13 号）相关条款实施。

四、时间进程安排表

时间	工作内容及要求	责任部门
2024 年 10 月 28 日—11 月 7 日	制定并下发《永州职业技术学院 2025 届学生毕业设计工作方案》	教务处
2024 年 11 月 8 日—11 月 15 日	制定《XX 学院 2025 届学生毕业设计工作方案》《XX 学院 XX 专业毕业设计标准》，报教务处工作邮箱备案	二级学院
2024 年 11 月 16 日—11 月 26 日	完成学生毕业设计的动员与启动工作，完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》，相关过程性材料二级学院存档。各学院填报《XX 学院 XX 专业毕业设计选题汇总表》（附件 3），报教务处工作邮箱备案	二级学院
2024 年 11 月 27 日—11 月 30 日	组织评审组评委进行毕业设计启动阶段工作检查；检查意见反馈至各二级学院整改	教务处
2024 年 12 月 1 日—2025 年 3 月 20 日	指导教师指导学生完成毕业设计成果（第一稿），指导学生将《毕业设计任务书》、毕业设计成果第一稿上传至毕业设计管理平台	二级学院
2025 年 3 月 21 日—3 月 30 日	完成第一轮（指导教师指导学生进行毕业设计过程性工作）自查和整改工作，二级学院分专业填写《中期检查汇总表》（附件 4）报教务处工作邮箱备案	二级学院
2025 年 4 月 1 日—4 月 10 日	组织评审组评委进行毕业设计工作中期检查，检查意见反馈二级学院组织学生和指导教师进行整改	教务处
2025 年 4 月 11 日—4 月 23 日	指导教师、学生共同进行毕业设计查重系统的毕业设计成果相似性（查重）检查工作	二级学院
2025 年 4 月 24 日—4 月 30 日	完成第二轮（毕业设计成果）检查整改工作	二级学院
2025 年 5 月 1 日—5 月 14 日	指导教师指导学生完成《毕业设计成果》最终稿，并指导学生将最终稿上传至毕业设计管理平台	二级学院
2025 年 5 月 8 日—5 月 14 日	制定《XX 学院 2025 届学生毕业设计答辩工作方案》，报教务处工作邮箱备案	二级学院

2025年5月15日—5月30日	1. 组织毕业设计集中审核和现场答辩，学校毕业设计工作领导小组进行毕业设计答辩督查 2. 二级学院填写答辩记录表(附件5)、《毕业设计评阅表》(附件6)、毕业设计成绩汇总表(附件7)，做好答辩期间的过程性材料存档 3. 二级学院将学生毕业设计成绩录入教务系统和毕业设计管理平台，“毕业设计得分”(不含答辩得分，按百分制折算)填写完整。毕业设计总成绩未通过学生报就业处暂缓毕业，未参加毕业设计答辩或毕业设计成绩未通过学生不得参加正常和第二次补考	二级学院 教务处
2025年6月1日—6月15日	二级学院自查毕业设计管理平台的学生《毕业设计任务书》《毕业设计成果》，提交各专业《毕业设计过程性材料》	二级学院
2025年6月16日—6月30日	组织评审组评委对二级学院《毕业设计标准》《毕业设计任务书》《毕业设计成果》《毕业设计过程性材料》进行普查，检查意见反馈至各二级学院整改	教务处
2025年7月1日—7月7日	完成毕业设计第三轮检查整改工作	二级学院
2025年7月8日—7月15日	学校毕业设计工作资料、学生毕业设计相关材料汇总、整理	教务处
2025年9月1日—9月26日	对毕业设计资料进行复核，核定报批2025届学生毕业设计工作量	教务处
2025年9月26日—10月26日	制定并下发《永州职业技术学院2026届学生毕业设计工作方案》	教务处
省定抽查之日前	提交2025届毕业设计材料迎省级抽查	教务处

五、本方案未尽事宜，由毕业设计管理办公室报领导小组批准后实施。

- 附件：1. 毕业设计工作规范
2. 毕业设计标准及实施过程评价标准
3. 永州职业技术学院 2025 届学生毕业设计选题汇总表
4. 永州职业技术学院毕业设计中期检查汇总表

5. 永州职业技术学院毕业设计答辩记录表
6. 永州职业技术学院学生毕业设计评阅表
7. 永州职业技术学院 2025 届学生毕业设计成绩
汇总表



附件 1

毕业设计工作规范

一、毕业设计工作的主要内容：毕业设计标准、毕业设计成果及毕业设计工作过程材料。

1. 毕业设计标准。各二级学院所有专业参照《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22 号）文件中毕业设计指南要求，按照毕业设计标准体例模板（附件 2），开发各专业的毕业设计标准。

2. 毕业设计成果。毕业设计成果抽查包括毕业设计任务书和学生毕业设计成果。毕业设计任务书须明确毕业设计任务及要求、进程安排、成果表现形式等。毕业设计成果可表现为物化产品（作品）、软件、文化艺术作品、方案等，其中，物化产品（作品）、软件、文化艺术作品等形式成果须有设计说明（设计说明内容包括毕业设计思路、毕业设计成果形成的过程及特点等，呈现方式可为文字文档、演示文档、视频等）。学生毕业设计成果应包含参考文献，不得以论文、实习总结、实习报告等形式替代。医卫类、教育类专业实行校内校外双指导老师指导毕业设计。毕业设计选题与本专业无关、不符合本专业培养目标；毕业设计成果资料不全、张冠李戴、剽窃或抄袭均视为不及格。

3. 毕业设计工作过程材料。包括但不限于本年度二级学院各专业毕业设计工作所涉及的专业人才培养方案、指导过程性材料、相关答辩记录及评阅记录材料、专业毕业设计整体情况分析报告（总结毕业设计过程、选题分析、成绩分析、存在的问题、改进措施等）。

二、评价依据

1. 《毕业设计标准及实施过程评价标准》（附件2）。

2. 《关于印发〈关于加强高等职业学校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高等职业学校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）、各专业制定的相应专业毕业设计标准。

三、毕业设计相关要求

1. 各二级学院要高度重视学生毕业设计抽查工作，不断完善毕业设计工作制度，细化毕业设计工作考核量化指标，纳入对教研室、教师教学的工作考核；将毕业设计作为必修课程进入各专业人才培养方案，纳入学生毕业要求；要参照省教育厅发布的专业大类毕业设计指南制定相关专业（类）毕业设计标准，结合人才培养方案所描述的本专业核心能力要求，制定本校各专业毕业设计标准，依照标准要求发布体现核心性、综合性要求的各专业毕业设计选题，选题每年更新率不低于10%；充分运用信息化技术加强毕业设计过程管理，确保毕业设计质量。

2. 各二级学院要确保指导教师数量的足额到位，要求所

有具备资格的教师均须参与毕业设计指导工作，对拒绝承担或连续 2 年未承担毕业设计工作任务的教师，二级学院可取消其推荐各类评优评先资格、专业技术职务晋升资格等。明确指导教师的职责，增强责任意识；要鼓励指导教师深入行业企业开展产品开发、技术技能攻关、方案优化设计等，提升自身专业实践能力；要加强毕业设计指导教师培训，努力提高指导能力。

3. 各二级学院要对材料的真实性负责，严禁出现毕业设计成果出现剽窃或抄袭的现象，杜绝以毕业论文、实习总结形式来表现毕业设计作品，杜绝抄袭、拷贝等学术不端现象的发生。学生按小组开展毕业设计的，其任务书和毕业设计成果要体现不同的工作任务和特点，不可雷同。

4. 各二级学院结合工作实际制定《XX 学院 2025 届学生毕业设计工作方案》，保证二级学院毕业设计工作的启动、检查、答辩等环节的正常运行；各二级学院及时将毕业设计管理系统平台学生问题账号报学校毕业设计管理办公室进行处理。

5. 各二级学院毕业设计答辩教师工作小组严格按照本学院制定的《2025 届学生毕业设计答辩方案》执行毕业设计答辩工作。未参加毕业设计答辩或答辩不合格的学生不得参加正常和第二次补考，学生提交的答辩申请经学校毕业设计管理办公室报批备案后，方可参加再次答辩。

附件 2

毕业设计标准及实施过程评价标准

xxxx 专业毕业设计标准（模板）

本标准依据《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）精神，结合我校及本专业实际制定。

一、毕业设计选题类别及示例

xxxxxxx 专业毕业设计分为 xx 类、xx 类、xx 类，具体情况见下表。

毕业设计 选题类别	毕业设计 选题	对应人才培养规格能力目标	主要支撑课程	是否今 年更新
产 品 设 计 类	旅 游 线 路 设 计 类	1.	1.	
			2.	
			
		2.	1.	
			2.	
			
	旅 游 产 品 销 售 类	1.	
			2.	
			
		1.	1.	
			2.	
			
	3.	
方 案 设 计 类		1.	1.	
			2.	
			
		2.	1.	
			2.	
			
		1.	

毕业设计选题类别		毕业设计选题	对应人才培养规格能力目标	主要支撑课程	是否今年更新
				2.	
				
		2.	1.	1.	
				2.	
				
			2.	1.	
				2.	
				
			1.	
				2.	
				
				
		

二、毕业设计成果要求

（一）XXX 类（例如，方案设计类）成果要求

XXX 类成果包含 XXX(真实工作任务名称)、XXX(真实工作任务名称)等 X 类，具体要求如下。

1. XXX(真实工作任务名称)成果要求

2. XXX(真实工作任务名称)成果要求

... ..

（二）XXX 类成果要求

XXX 类成果包含 XXX(真实工作任务名称)、XXX(真实工作任务名称)等 X 类，具体要求如下。

1. XXX(真实工作任务名称)成果要求

2. XXX(真实工作任务名称)成果要求

... ..

举例：以旅游管理专业为例

旅游管理专业毕业设计分为产品设计类、方案设计类。

（一）产品设计类成果要求

产品设计类成果包含旅游线路设计（计调岗位）、旅游产品销售（旅游销售岗位）、导游讲解（导游岗位）、研学手册设计（研学旅游指导师岗位）等四类，具体要求如下。

1. 旅游线路设计类（计调岗位）毕业设计成果要求：成果表现形式为路书和设计说明书。（1）出发地为长沙；（2）行程天数为 5-10 天；（3）给出明确的主题（婚庆、探险、自驾、民俗、休闲、康养、文化、度假、体育、美食、摄影、研学、亲子等）与地域范围；（4）线路设计包含往返交通、旅游目的地交通、具体景点、住宿酒店、用餐地点、当地特产等六大要素；（5）出境线路需体现出境游签证办理相关要素；（6）版面设计应具有整体感、外表美观、语言简明、图文并茂；（7）设计说明书应包括市场调研分析、目标群体需求分析、线路设计分析、报价及说明等；不少于 3000 字。

2. 旅游产品销售类（旅游销售岗位）毕业设计成果要求：成果表现形式为微信版旅游宣传彩页（需添加二维码行程）和设计说明书、H5 和设计说明书、微信小程序和设计说明书、微信公众号和设计说明书，四选一。

微信版旅游宣传彩页要求：(1)给出明确主题（婚庆、探险、自驾、民俗、休闲、康养、文化、度假、体育、美食、摄影、研学、亲子等）与地域范围；(2)出发地为长沙；（3）行程天数为 5-10 天；（4）挖掘并体现线路优势、亮点突出、内容全面、包含旅游六大要素；（5）报价合理；（6）图文并茂；（7）必须是彩色原稿，能以不同的比例尺寸清晰显示；（8）上交的电子稿为 JPG 或 PSD 格式；（9）需添加行程二维码，且二维码信息能被 ios 和 android 操作系统终端设备识别、读取；（10）设计说明书针对该旅游产品的设计意图和理念进行文字说明，不少于 3000 字。

H5 制作要求：（1）作品必须是原创，制作软件自主选择；（2）作品围绕旅游产品推广、旅游节事活动推广等内容，主题突出，能充分展现相关旅游特色；（3）作品页面不低于 8 页，控制在 20 页以内；（4）作品能够在 ios 和 android 操作系统终端设备上运行；（5）设计说明书针对作品的设计意图和理念进行文字说明，不少于 3000 字的。

微信小程序要求：（1）作品须由本人原创制作，制作软件自主选择；（2）体现旅游产品查找及预订等功能；（3）作品主题突出，内容积极，能充分展现相关旅游特色，题目、题材不限；（4）主界面操作按钮不少于3个；（5）作品能够在ios和android操作系统终端设备上运行；（6）设计说明书详细反映作品设计意图、作品需求分析、流程设计思路、作品设计过程等，其格式、排版应规范，不少于3000字。

微信公众号要求：（1）给出具体的景区名称，要体现景区的市场定位且主题突出；（2）微信公众号的内容要涵盖食住行游购娱等旅游相关信息；（3）微信公众号至少要推送一次营销推广活动；（4）微信公众号粉丝数不少于50人；（5）设计说明书应陈述微信公众号的命名和二维码图像选择的理由、微信公众号框架搭建的理由以及营销推广活动策划的理由，不少于3000字。

3.导游讲解类（导游岗位）毕业设计成果要求：成果表现形式为导游讲解视频和设计说明书。（1）导游词必须是原创；（2）任选某一景点与团型（亲子团、研学团、老年团、商务团、政务团、教师团、留学生团、养生团、度假团、华侨团、作家采风团、摄影团、写生团），二者结合，现场脱稿讲解；（3）讲解内容正确、全面，条理清晰，详略得当，重点突出；（4）讲解方法运用得当，讲解生动、有感染力；（5）语言表达语速适中，表情及身体语言运用得当；（6）所穿服装必须与职业吻合；（7）录制的视频中必须有不少于5位游客，且与游客有不少于2次互动，视频声音、画面均应清晰；（8）提交的视频播放时间不少于30分钟；（9）视频的提交格式：MP4、AVI、WMV或FLV；（10）设计说明书应详细反映导游词的创作思路、导游讲解方法的运用等，其格式、排版应规范，不少于3000字。

4.研学手册设计类（研学旅游指导师岗位）毕业设计成果要求：成果表现形式为研学手册和设计说明书。（1）研学手册内容包含但不限于：封面、前言、目录、课程目标、行前准备、课程内容、课程实施、课程评价、成果展示、附录；（2）课程设计主题鲜明、目标明确；（3）研学手册设计内容有很强的教育功能，凸显研学旅行资源和线路的特色，符合研学对象的年龄特点，方便实用，评价多

元，图文并茂，形式新颖；（4）设计说明书围绕研学课程开发思路、设计理念、研学主题、研学资源、研学目标、课程内容、课程实施、课程特色、评价成果、安全管理等方面进行具体阐述，不少于 3000 字。

（二）方案设计类成果要求

方案设计类成果包含旅游景区活动策划方案、旅游线路设计方案、旅游产品营销策划方案、研学旅行产品设计方案等四类，具体要求如下。

.....

三、毕业设计过程及要求

阶段	教师任务及要求	学生任务及要求	时间安排
选题指导
任务下达			
过程指导			
成果答辩			
资料整理			
质量监控			

四、毕业答辩流程及要求

（一）答辩流程

.....

（二）答辩要求

.....

五、毕业设计评价指标

（xxx 专业毕业设计评价根据选题类别的不同而有所区别，从毕业设计过程、作品质量、答辩情况等方面进行综合评价。具体见表 1 ~ 表 n。）

表 1 xxx 类毕业设计评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值权重 (%)
设计过程	
	
作品质量	
	
	
答辩情况	
	
	

表 n xxx 类毕业设计评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值权重 (%)
设计过程	
	
	
作品质量	
	
	
答辩情况	
	
	

六、实施保障

（一）指导团队要求

1. 指导教师导师

.....

2. 指导教师

.....

3. 企业导师

.....

(二) 教学资源要求

1. 企业实践项目资源

.....

2. 数字化教学资源

.....

七、附录

(各专业列出毕业设计工作相关表格模板，如：毕业设计任务书、毕业设计说明书、毕业设计指导记录表、毕业设计评阅表、答辩记录表等。)

附件 3

永州职业技术学院 2025 届学生毕业设计选题汇总表

专业：_____ 教研室主任审核意见（签名）：_____ 二级学院审核意见（签章）：_____

2025 届本专业毕业设计学生共_____名，共选题_____个，其中较 2024 届选题更新_____个，更新率为_____ %

序号	学号	学生姓名	选题名称	指导老师	是否为更新选题	备注

制表：教务处

附件 4

永州职业技术学院 2025 届毕业设计中期检查情况汇总表

专业：_____教研室主任审核意见（签名）： _____二级学院审核意见（签章）： _____

序号	学号	学生姓名	毕业设计选题	指导老师	毕业设计中期检查情况					
					任务书是否上传	成果初稿是否上传	指导次数	存在的问题	教研室自查意见	学院意见

制表： 教务处

附件 5

永州职业技术学院学生毕业设计答辩记录表

学生姓名		学号		专业	
实习单位			指导老师		
答辩时间			答辩地点		
毕业设计选题					
答辩过程	记录及评分				
答辩资格审查	评价内容		分值（分）	得分（分）	
	毕业设计任务书上传平台		5		
	毕业设计成果上传平台		10		
学生陈述	评价内容		分值（分）	得分（分）	
	陈述思路清晰		10		
	语言表达清楚		5		
	作品真实、完整、科学		20		
	成果特色鲜明、有创新性		10		
回答问题	答辩问题		分值（分）	得分（分）	
	问题 1		20		
	问题 2		20		
答辩成绩（分）：			<input type="checkbox"/> 答辩合格 <input type="checkbox"/> 答辩不合格		
答辩小组（签字）：					

备注：请根据答辩成绩勾选答辩合格或答辩不合格，60 分及以上为答辩合格，60 分以下为答辩不合格。

附件 6

永州职业技术学院学生毕业设计评阅表

学生姓名		学号		学院	
专业班级				指导老师	
选题名称					
成果形式					
指导老师评价意见：					
建议成果成绩（分）：					
是否同意参加答辩：					
指导老师签名：					
年 月 日					
建议答辩成绩（分）：					
是否通过答辩：					
答辩组教师签名：					
年 月 日					
成绩评定（分）：					
二级学院毕业设计成绩评定工作小组组长（签名）：					
年 月 日					

附件 7

永州职业技术学院 2025 届学生毕业设计成绩汇总表

专业：_____教研室主任审核意见（签名）：_____二级学院审核意见（签章）：_____

序号	学号	姓名	指导老师	班级	院系	过程评分	成果评分	答辩评分	总评分

制表：教务处