



永州職業技術學院  
YONG ZHOU VOCATIONAL TECHNICAL COLLEGE

# 教学质量监控简报

2024年第5期



质量监督处编 2024年9月

## 编辑委员会

顾 问: 黄小明 郑文飞

主 编: 陈 强

副主编: 王淑一 彭永忠

编 辑: 尹 穗 蒋晓蓉 龙艳军 廖玲

校 对: 周湘萍 邓 旋 戴翌斌

# 目 录

## 工作简讯

2024 年 9 月份质量监控工作总结 .....	1
永州职业技术学院 2024 年下期开学工作检查通报 .....	6
学校组织新学期新进教师、新授课程教师课前试教活动 .....	10

## 教海导航

对公共课部李思昀老师课堂教学的指导意见 .....	12
---------------------------	----

## 学院之窗

婴幼儿游戏活动实施课教学汇报 .....	14
----------------------	----



## 工作简讯

# 2024 年 9 月份质量监控工作总结

9 月份，质量监督处组织开展人才培养状态数据采集、推门听课和教学巡查等工作，积极参与开学工作检查、新进教师与新授课程教师课前试教活动等。现将本月工作总结如下。

## 一、2024 学年人才培养状态数据采集工作

### （一）工作布置与推进

2024 学年的人才培养状态数据采集工作于 8 月 23 日启动，9 月 20 日结束，整个过程历时近一个月。相较于往年，本次的数据采集不仅提前了一个多月开始，而且采集周期也有所缩短。采集内容在往年的基础上新增加了教学场所信息表、市域产教联合体信息表、开放型区域产教融合实践中心信息表、校企协同育人表、教育基地表、高层次人才情况表、高技能人才情况表、教科研平台建设表、东西部协作情况表和对口帮扶情况表等 10 个表格，并且许多表格新增和调整了部分内容。鉴于此情况，质量监督处在接到任务后立即制定工作方案和工作进度安排表（见下表），迅速将源数据的采集任务分配给学校相关部门，为后续的数据采集工作奠定坚实的基础。9 月 2 日，源数据采集完成，导入平台后，通知各部门各学院及时进入平台进行填报。由于时间紧迫，各部门各学院加班加点，在规定的时间节点完成了本单位负责的采集任务。9 月 20 日，上报数据经校领导审核签字后，正式上报国家数据采集平台。

## 2024 年人才培养状态数据采集工作进度安排表

部门	内容	完成时间	备注
教师工作处	专任教师、校内兼课教师、校外教师基本信息表	8月23日——9月2日	
学生工作处	在校生信息表	8月23日——9月2日	
招生就业指导处	在校生信息表(毕业生部分)	8月23日——9月2日	
教务处	开设专业表、教学场所信息表	8月23日——9月2日	
组织人事处	内设机构表	8月23日——9月2日	
各二级学院(部)	课程设置表	8月23日——9月2日	
各部门、二级学院(部)	各相关数据	9月4日——9月13日	全校教职工进入平台填报个人数据,各单位填报本单位相关数据
质量监督处	数据的审核与逻辑校验	9月14日——9月17日	
校领导	审批数据	9月18日	
质量监督处	上报数据	9月20日	

### (二) 工作亮点及存在的问题

教务处承担的任务尤为繁重,但依然高效地完成了分配给他们的任务。同时,教师工作处、学生工作处、医学技术学院及马克思主义学院等部门也均表现出色,圆满达成各自任务目标,体现了团队的协同与高效。然而,在数据采集工作中,如教学行政用房面积、学校固定资产总值及企业相关信息等数据收集,确实面临一定挑战,这些复杂数据的采集难度较大,需进一步提高效率。

### (三) 工作反思

在本次数据采集工作中,最显著的感受是各数据表之间的逻辑关联变得更加紧密。例如,企业数据表不仅与在校生信息表、

校外教师信息表相关联，还与教材建设表、校企合作表、校外实践基地表以及协同育人表等多个表格存在逻辑校验关系。如果忽视这些复杂的关联性，很容易导致逻辑校验失败。为了确保未来数据采集工作的顺利进行，建议各部门进一步加强对各数据表之间逻辑关系的重视。只有通过仔细核对和维护这些关系，才能保证数据的一致性和准确性，从而高质量地完成采集任务。

## 二、教学督导工作

### （一）基本情况

9月份，质量监督处组织召开1次教学督导研讨会，完成77节次的“推门听课”，其中包括39节听课和38节评课。

本学期教学督导工作重点是培养新进教师的教学能力，从备课、教案准备、教态展示以及教学重难点处理等方面针对性进行指导和跟踪。在日常教学中，质量监督处对新进教师不仅强化“督”的作用，更要强调“导”的责任，帮助他们更快地适应工作环境，站稳讲台，从而不断规范教学行为和提升教学质量。

### （二）教学亮点

1. 信息学院新进教师态度认真，准备充分，整体素质较高，听课评价都在良好等级以上，有一半教师达到优良等级。匡增文老师在讲课过程中能关注学生信息反馈，注重发挥学生主观能动性，联系已学内容进行对比式讲解，联系身边实际等，调动了学生学习积极性。黄挺老师讲课目标明确，思路清晰，层次清楚，重点突出，难点处理得当，讲练结合，充分发挥学生主观能动性，一对一耐心指导，及时纠错。

2. 医学技术学院何博文老师专业知识扎实、语言准确精炼，

逻辑思维性强，具有感染力，课堂设计合理，教学效果、课堂互动把握良好，适合教学能力比赛。医学院朱小兰老师教态端正大方，循循善诱，重难点突出，师生互动良好。

3. 护理学院王宁、周金娅，公共课部李思昀三位老师教学准备充分，课堂组织恰当，学生参与度高，学生反映好。

4. 工程学院唐煜晴老师教学目标明确，准备充分，教学内容熟悉，普通话标准，口齿清晰，语速适中，板书与 PPT 结合使用，相得益彰，课堂中能充分调动学生的积极性，教学效果好。教育学院邓江涛老师教态自然，声音洪亮，课堂气氛活跃，师生互动性好，教学重、难点突出，层次清晰，融入了思政元素。

### （三）存在的问题

1. 在教学方法上，新进教师的教学方法单一，主要依赖讲解法，导致学生缺乏参与，主观能动性未能发挥，课堂积极性未被调动，思考空间不足，师生互动缺乏，气氛沉闷。

2. 在教学能力方面，部分新进教师的教案存在不规范或不完善的问题，对合格或优秀教案的撰写标准不清晰，且不能有效利用板书辅助教学。

3. 在教学效果方面，多数新进教师过于注重自身的教而忽视了学生的学，未能充分发挥学生的主体作用。

4. 在思政融入课堂方面，新进教师课堂教学对于融入“思政元素”不够重视，融入方法比较欠缺，应加强新进教师的集体备课，深入研讨寻找解决方案。

5. 在教学内容方面，教学内容虽然基本符合大纲及教材要求，但在深度和广度上可能缺乏适当的调整和优化，教学过程缺乏足

够的严谨性和逻辑性，导致重点、难点不够突出，学生在理解和掌握知识时感到困难。

#### （四）建议

##### 1. 规范教学行为

严格执行 2024 年 3 月教务处颁发的《关于进一步加强课堂教学管理的通知》，进一步明确教师教育教学规范，落实课堂教学教师主体责任。

##### 2. 提升教学水平

职能部门及二级学院（部）要加加强新进教师教学技能培训，根据新进教师的专业背景、教学需求和学校的教学标准，制定针对性的培训计划；开展传帮带活动，建立师徒制度，安排有经验的教师指导新进教师，从教学技能到课程内容全方位进行辅导；定期举办优秀教案展示活动、优质课观摩活动，开展集体备课，鼓励教师之间相互听课，加强教师之间的交流和分享，切实提升新进教师的教学技能和教学水平。

##### 3. 改善教学条件

一是更新教学设备并加强设备维护管理，解决如部分教室多媒体老化、教学设备损坏等问题；二是改善教室通风条件，解决因天气炎热，师生在闷热的教室上课大汗淋淋，全身湿透，严重影响教学的问题。

## 永州职业技术学院

### 2024 年下期开学工作检查通报

#### 各教学院(部):

根据学校工作安排,9月2日上午8:30-11:30,学校领导率领纪委监察室、教务处、质量监督处、学工部、后勤保卫处对教学工作进行巡查督查,具体情况如下:

#### 一、师生到位情况

##### (一) 各二级学院教职员报到情况

全体授课教师按时到岗,未发现迟到早退现象,上课纪律良好。经统计,应到教职工 826 人,实际报到教职工 816 人,因事因病请假 10 人,报到率 98.79%,具体情况如下:

序号	学院名称	应到人数	实到人数	请假人数	参加培训
1	护理学院	85	85		
2	医学院	112	109	2	1
3	医学技术学院	63	62	1	
4	商学院	76	74	2	
5	工程学院	107	107		
6	信息学院	67	66	1	
7	农学院	54	54		
8	教育学院	49	48	1	
9	马克思主义学院	46	46	1	
10	公共课部	109	108	1	
11	基础医学部	58	57	1	
合计		826	816	10	1

##### (二) 学生报到情况

经统计,全校应报到学生 10601 人,实际报到 9942 人,报

到率 93.78%，具体情况如下：

序号	学院名称	应到人数	实到人数
1	护理学院	1355	1333
2	医学院	1242	1242
3	医学技术学院	654	649
4	商学院	1130	1015
5	工程学院	2411	2190
6	信息学院	1427	1351
7	农学院	1287	1102
8	教育学院	1095	1060
合计		10601	9942

## 二、教学相关情况

**1. 教学秩序总体有序。** 教学院部组织进行教学常规检查，教师教案、课件等教学准备到位，授课状态良好。部分多媒体教室存在云终端、投影仪等多媒体设备老旧，急需更换和更新。

**2. 老生教材到位情况。** 护理学院有 1 种教材未到位；医学院教材已全部到位；医学技术学院教材已全部到位；商学院教材已全部到位；工程学院有 2 种教材未到位；信息学院有 2 种教材未到位；农学院教材已基本到位，1 种教材需补订；教育学院教材已全部到位。由教务处负责督促供应商尽快将未到教材落实到位。

**3. 教学场所卫生保洁情况。** 实验室卫生情况良好。三个校区的教学楼存在个别卫生死角，需要进一步清理。

## 三、存在的问题及整改建议

序号	教学院 (部)	存在的问题	整改要求		
			措 施	时 限	
1	护理学院	部分班级缺少创业基础教材	教务处	联系供应商及时供应	2024.9.9
2	医学院	网络和多媒体设备老化	信息网络中心	信息网络中心组织维护	本学期内

序号	教学院(部)	存在的问题	整改要求			
			措施		时限	
3	医学技术学院	教室缺少电风扇	后勤保卫处	后勤保卫处加装壁扇	2024.10.15	
		教室蜘蛛网过多,教学楼厕所积水	医学院	学院组织持续清理	2024.9.5	
		人员配备问题	组织人事处	协调教师管理	本学期	
		教学楼走廊、厕所卫生问题	医学院	加强卫生管理	本学期内	
4	商学院	网络和多媒体设备老化	信息网络中心	信息网络中心组织维护	本学期内	
		实验室及实验楼漏水问题、大型柜子和器材搬移	后勤保卫处	后勤保卫处负责组织搬移大型柜子和器材,资产管理处备案	2024.10.15	
		学生宿舍玻璃破损情况	后勤保卫处	后勤保卫处维修	2024.10.15	
		教室缺少电风扇	后勤保卫处	后勤保卫处加装壁扇	2024.10.15	
		人员配备问题	组织人事处	协调教师管理	本学期内	
5	工程学院	教室缺门牌	教务处	定制门牌	2024.10.15	
		安全标识不清楚	教务处	定制安全标识	2024.10.15	
		二教 D 栋的课桌椅为连排,密集且进出不方便	商学院	加强学生安全管理	本学期内	
		个别学生存在不听讲、玩手机、睡觉的现象	工程学院	加强课堂纪律管理	本学期内	
		304A 教室电脑打开为电脑故障画面	工程学院	学院多媒体管理员修复	2024.9.6	
6	信息学院	三教 D 座 506B 教室后面木地板损坏,有摔倒风险	后勤保卫处	后勤保卫处	2024.10.15	
		部分班级门牌未写明班级,只有教室号	工程学院	增添班级名称	2024.9.8	
		三教 D 座五楼教室门牌未改	教务处	更换门牌	2024.10.15	
		教室维修开学第一天还在维修,农学部办公楼 201 教室 104 个座位只有 6 个吊扇,6 个要更换的没有完成。	后勤保卫处	报后勤保卫处加快维修进度	2024.10.15	
		公共课严重缺教室、教师,没有足够的教室可以合班。	党政办	增加大教室建设,收回党校在图书馆阶梯教室	本学期	
		项目管理教材未到	教务处	敦促新华书店尽快安排到位	2024.9.8	
		缺女生床位数 300 余个	学生工作处、后勤保卫处	建议将 3 栋男生宿舍改成女生宿舍	本学期	

序号	教学院(部)	存在的问题	整改要求		
			措施	时限	
7	农学院	农学校区的路灯少,晚上不安全	后勤保卫处	后勤总务处排查并安装	本学期
		严重缺教室,24 级新生到校,无法组织晚息	信息学院	老生班不上晚自习或分专业组织到阶梯教室学习	本学期
		部分教室风扇、电灯和插座已完全老化	后勤保卫处	后勤保卫处更换	本学期
		1-304、1-305、1-306、1-505、1-506、牧医多媒体教室的投影仪显示不清楚	教务处	投影仪进行更换	2024.10.15
		部分教室、实验室风扇不能使用或无风扇	后勤保卫处	维修、加装风扇	本学期
		部分教室墙壁粉刷层脱落	后勤保卫处	进行粉刷	本学期
		现代农技实训楼 102 的卷开门无法使用。	后勤保卫处	后勤保卫处维修	2024.9.30
		农学院办公综合楼厕所数量少且经常不能正常使用。	后勤保卫处	后勤保卫处维修	本学期
		农学部操场不能正常使用	后勤保卫处	后勤保卫处清除杂草清理跑道	本学期
		农学部校区内路灯少且十分暗	后勤保卫处	督促尽快完成加装路灯	本学期
8	教育学院	教室数量少	农学院	提交解决方案	2024.9.15
		宿舍床位严重不足	学生工作处	提交解决方案	2024.9.15
		2 栋、3 栋、4 栋宿舍和农学校区办公综合楼无遮阳棚,造成部分办公室漏雨严重	后勤保卫处	增加遮阳棚	本学期
		教学楼电铃声比作息时间晚了两分钟	教务处	调整响铃时间	2024.9.3

教务处

2024 年 9 月 6 日

## 学校组织新学期新进教师、 新授课程教师课前试教活动

8月29日，教务处、质量监督处、教师工作处、组织人事处共同组织的2024年下期新进教师、新授课程教师（第一批）课前试教活动在校本部二教学楼举行。党委副书记、校长郑文飞，党委委员、副校长陈强出席活动并参加现场听评课。

本次课前试教共设10组，87名新进教师和新授课程教师按专业大类分组试教，45名听评课组评委和工作人员参加评审。现场组织集体备课，试教教师精心授课，评委专家悉心评课，试教活动气氛庄重而又热烈。

郑文飞校长指出，课前试教是严把教师“上岗关”、巩固教学“质量关”的有力抓手。各教学院部要以此次活动为导向，深化“推门听课”，持续开展集体备课听评课，进一步加强新进教师、新授课程教师的教学能力业务培养，加强教学质量体系的保障和管理，全面提升教师教书育人、科学研究和社会实践等综合能力，打造高素质专业化教师队伍，提高人才培养质量。



校领导带队听评课



试教培训

## 教海导航

# 对公共课部李思昀老师课堂教学的指导意见

质量监督处教学督导第二组于 2024 年 9 月 11 日上午 8: 50 至 9: 30 在农学校区一教 402 室听取了李思昀老师的《演讲与口才》课堂教学，授课专业为网络技术专业，并进行了评课。

### 一、基本评价

李思昀老师课堂教学目标明确，教学准备较充分，内容熟悉，信息量适中；教学重点、难点处理得当；教学过程中师生互动良好；教师语言准确，声音清晰，举止得体，教态自然；教学效果良好。

### 二、存在的问题

课堂上应适当板书，对关键知识进行强调；既然是普通话课程，对播放的案例视频，使用语言应该就是用普通话来讲解，而不应该使用英文；在学生回答问题不足时，应给予完整的补充等。

### 三、改进建议

经过评课，督导组最终形成以下建议，希望李思昀老师参照执行，以尽快提高教育教学水平，并逐步提升教研教改能力。

1. 熟悉《演讲与口才》课程在网络技术专业人才培养方案中的作用和地位，从全局把握这门课程与该专业的融合。
2. 认真钻研教材（备课时一般要参考 2 本以上相关教材），

做好每堂课的教学设计，做好教案的编写，尽力做到每一堂课 40 分钟，头几分钟是讲什么，接下来几分钟再做什么等等，注重教学过程。

3. 突出以学生为中心，教师起主导作用，在选取的每个案例、项目中，要站在学生角度来思考，如何让学生更容易理解。努力提升信息素养，如在教学 PPT 中，尽量融入一些信息化元素，以吸引学生的注意力，可利用人工智能生成不同情境下的声音，让学生去比较甄别等。

4. 要充分利用互联网这个宝库，可以从中挖掘出符合课程教学的大量资源，如当代科学家、奥运冠军、世界（国家）技术能手获得者、优秀校友等等，课程思政就会很自然的融入到课堂中。

5. 课余时间加强教育学、心理学及教育教学相关理论的学习，多看看教育教学方面的相关论文，为课程的改革奠定基础，如目前许多高校在推行的 OBE（基于成果导向）理念、CDIO（构建、设计、实施运作）理念等融入到课堂教学中，能够有效提高教学质量，同时也会提升老师的教研教改能力，做到教研相长。

一线教师是课堂教学的实践者，工作肯定是很辛苦，但与学生直接打交道，能够培养出更多学生，也会很有成就感的。

教学督导第二组：龙艳军、唐淑芳、周芳俭

2024 年 9 月 12 日

## 学院之窗

# 婴幼儿游戏活动实施课教学汇报

护理学院 周金娅

本次授课我通过讲授法、启发法、情景教学法、讨论法等教学方法，旨在让学生通过本次课的学习，熟悉婴幼儿动作发展规律与运动领域游戏的特点，理解并掌握婴幼儿运动领域游戏的指导原则，意识到运动领域游戏对婴幼儿发展的重要价值，并愿意尝试设计 0-6 岁年龄段的运动领域游戏。主要分为“课前自主学习、课中聚焦任务、课后拓展提升”三个流程，现我将教学流程汇报如下：

### 一、课前自主学习

借助学习通平台，上传婴幼儿运动领域游戏活动视频，设置提问：针对 0-3 岁的婴幼儿动作发展特点和规律，可以设计哪些游戏内容？3-4、4-5、5-6 岁幼儿运动领域游戏有什么特点？

- ▶ 《猫捉老鼠》奔跑、反应灵敏（夏天，树荫下）；
- ▶ 0-3 精细动作游戏内容；
- ▶ 大班游戏：人抢虎；
- ▶ 滚球接力；
- ▶ 可爱的小乌龟；
- ▶ 亲亲小山坡；

- ▶ 桃花朵朵开；
- ▶ 小班体育游戏《小木偶》；
- ▶ 小伞兵；
- ▶ 中班游戏：狡猾的狐狸在哪里？
- ▶ 中班游戏：老狼老狼几点钟？

## 二、课中聚焦任务

### （一）复习导入，引新课

引导学生回顾婴幼儿运动领域游戏的概念、特点、发展规律以及 0-3 岁婴幼儿动作发展的阶段和规律。

### （二）情景创设，学新课

首先，抛出课前自主学习的问题，引导学生掌握 3-6 岁幼儿各年龄段运动领域游戏特点，为运动领域游戏活动设计提供依据。其次，结合视频案例，通过启发式提问，帮助学生理解并掌握婴幼儿运动领域游戏的 6 大指导原则，突显课堂重点。

### （三）回顾总结，固知识



## 三、课后拓展提升

为了检验本堂课学生的学习效果，布置课后作业如下：

### （一）根据婴幼儿运动领域游戏的指导原则，进行运动领域

## 游戏案例分析。

游戏名称：小乌龟爬爬爬

适宜月龄：13-18 月龄游戏目标：

1. 在原有动作发展水平的基础上，能够完成爬行动作的 3 个代表性行为——匍匐爬行、手膝爬行、自如地在斜坡上爬上爬下。
2. 锻炼胸肌、背肌、腹肌以及四肢肌肉的力量。
3. 发展全身平衡能力及四肢协调能力。

## （二）各小组设计一个 0-3 岁婴幼儿运动领域游戏方案。

请大家思考如果你是托育机构的教师，你会如何设计和组织婴幼儿的运动领域游戏活动呢？请各小组设计一个 0-3 岁婴幼儿运动领域的游戏活动方案，其中包括游戏名称、目标、准备、过程、家长指导语、教育建议等。

