

永州职业技术学院

农学院 2022 届学生毕业设计工作方案

根据《永州职业技术学院毕业设计管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》《永州职业技术学院 2022 届学生毕业设计工作方案》及学校相关文件精神，为推进我院毕业设计工作科学化、规范化、程序化，提高我院学生毕业设计成果的质量，顺利迎接湖南省教育厅 2022 届学生毕业设计抽查，确保在省厅抽查中取得优异成绩，结合我院实际情况特制定本方案。

一、组织机构

1. 毕业设计工作组

组长：于桂阳

副组长：龙冰雁

成员：李君、黄绿荷、罗欣、唐伟、黄祥元、高仙、申明达、梁文旭。

职责：（1）制定学院与毕业设计相关的制度、方案；（2）审核教研室提供的指导教师和答辩教师；（3）下达关于毕业设计的《指导教师任务书》和《答辩教师任务书》到个人；（4）指导、规范和督导指导教师和答辩教师的工作；（5）依据《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》，对学院毕业设计做好自查和总结，结合院内评审专家意见做好完善和整改工作；（6）贯彻执行学院有关毕业设计的相关管理规定，结合实际情况和专业特点，制定毕业设计的工作方案；（7）根据专业人才培养方案，安排毕

业设计工作计划与实施措施；（8）组织毕业设计征题、选题、审题等；（9）定期检查毕业设计工作的进展与质量，做好各环节过程的管理和质量监控，督促指导老师履行工作职责；（10）组织毕业设计评阅、答辩、评审工作；（11）督促各教研室搞好毕业设计各项工作；（12）及时向校级部门汇报毕业设计相关情况。

2. 毕业设计指导教师工作小组

组长：于桂阳。

副组长：黄绿荷。

成员：龙冰雁、黄绿荷、陈松明、刘成、唐伟、黄祥元、高仙、申明达、梁文旭、董红霞、邓洁、黄杰河、张昊、杨四秀、谢雯琴、曾斌、方勤、胡小三、朱雪志、唐倩、尹芳园、匡伟明、洪晨馨、李纲、丛彬、廖少山、唐敏。

职责：（1）依据省厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》两个一级评价指标，完成二级学院学生毕业设计任务书和学生毕业设计成果质量；（2）提出可供学生选择的毕业设计题目；（3）负责对学生进行毕业设计成果的质量把关，接受学生咨询；（4）指导学生并及时修改、督促学生完成毕业设计任务书、毕业设计成果等并及时上传至大学城空间；（5）指导教师应有明确的指导计划，抓好关键环节的指导。定期检查学生毕业设计的进度和质量，按时进行答疑与指导，并做好指导记录；（6）配合校院二级进行毕业设计检查；（7）在毕业设计指导过程中，指导教师原则上每周至少安排与学生见面或电话、微信、QQ联系一次；（8）指导教师要阶段性的向毕业设计领导小组汇报工作进展，以便及时沟通协调。

3、学生毕业设计答辩教师工作小组

组长：于桂阳。

副组长：黄绿荷。

成员：龙冰雁、黄绿荷、陈松明、刘成、唐伟、黄祥元、高仙、申明达、梁文旭、董红霞、邓洁、黄杰河、张昊、杨四秀、谢雯琴、曾斌、方勤、胡小三、朱雪志、唐倩、尹芳园、匡伟明、洪晨馨、李纲、丛彬、廖少山、唐敏。

职责：（1）负责毕业设计答辩组织工作；（2）对学生毕业设计质量通过答辩给出修改意见及作出评价。

4、成立 2022 届学生毕业设计成果审定工作小组

组长：于桂阳。

副组长：黄绿荷。

成员：龙冰雁、黄绿荷、陈松明、刘成、唐伟、黄祥元、高仙、申明达、梁文旭、董红霞、邓洁、黄杰河、张昊、杨四秀、谢雯琴、曾斌、方勤、胡小三、朱雪志、唐倩、尹芳园、匡伟明、洪晨馨、李纲、丛彬、廖少山、唐敏。

职责：负责对学生毕业成果的审定；负责对存在异议的学生毕业设计成果进行综合评判。

二、主要流程和时间节点

本流程和时间节点为检查和考核点，只准提前，若因特殊原因，时间有变动，按教务处及上级部门的要求进行调整或顺延。

时间	实施内容	责任人
----	------	-----

2021年10月15日前	成立毕业设计学院组织机构，制定《毕业设计工作方案》。	于桂阳
2021年10月22日前	各二级学院继续完善和修订各类制度、标准修订。	于桂阳
2021年10月25日前	完成学生毕业设计的动员与启动工作，下达学生《毕业设计任务书》、完成课题选题。	于桂阳
2022年1月16日前	对选题的完成度进行检查。	于桂阳
2022年3月20日前	指导学生完成《毕业设计成果》第一稿。	指导教师
2022年4月20日前	指导学生完成《毕业设计成果》第二稿。	指导教师
2022年5月14日前	指导学生完成《毕业设计成果》定稿，完成毕业设计相似性检查（查重）工作；撰写好《毕业设计评阅表（指导教师）》。	指导教师
2022年5月17日至22日	毕业设计集中审核及答辩。	于桂阳
2022年5月23日至30日	结合答辩情况进行整改。	黄绿荷等
2022年6月8日至18日	组织院内评审教师进行检查，并作整改，迎接学校专家检查。	黄绿荷等
2022年6月25日前	根据学校审核专家意见整改。	于桂阳
2022年7月5日前	完成毕业设计所有工作，并根据要求最后上传资料。	黄绿荷

三、工作实施注意事项

（一）制度和标准建设

1.各专业的《毕业设计标准》由所属教研室负责修订，专业修订工作要求严格贯彻落实省厅2019年下发的《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》湘教发〔2019〕22号各大类毕业设计指南文件通知精神进行修订，以省厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》为纲，结合永州职业技术学院毕业设计标准（模板），各专业特

色由各专业指导委员制定。杜绝以论文、实习总结形式来表现毕业设计作品，杜绝抄袭、拷贝等学术不端现象的发生，经学院毕业设计工作组审核讨论通过后执行。

2.学院严格执行《农学院指导教师职责及考核办法》、《农学院答辩教师职责及考核办法》。原则上要求所有具备资格的老师均参与毕业设计工作，对拒绝承担或连续2年未承担毕业设计工作任务的教师，取消其推荐评先评优资格。

（二）毕业设计工作实施

1.各指导教师必须严格贯彻省厅《学生毕业设计成果评价标准》，按照《学生毕业设计标准》保质保量完成学生毕业设计成果。

2.严格按照《毕业设计答辩程序》执行毕业设计答辩工作；

3.毕业设计成果审定小组必须按照省教育厅《学生毕业设计成果评价标准》严格审定学生毕业设计成果，保证质量，确保合格率在95%以上。

（三）毕业设计监控与结果运用

通过校级检查、学院自查、教师评阅指导、学生意见反馈对毕业设计工作和成果不断地做出诊断和改进。

1.指导教师及时对学生毕业设计做出细致指导。学院毕业设计工作组要加强对指导教师的督促与监控，及时收集学生、教师反映的意见和建议，不断改进工作。

2.毕业设计工作组将例行常规检查，发现的问题和情况及时反馈，各教研室要及时进行整改。

3.对2022届学生毕业设计工作学院将开展三轮自查，迎接学校三轮检

查，每一轮查各教研室要出具自查报；学院对学校的检查要作出说明和整改措施与方案。

4.院内自查、检查与评审人员必须树立高度的责任感，对负责指导和评审的毕业设计工作和成果如实提出意见和建议。

5.各教研室做好对学生毕业设计的考核与定等，报学院毕业设计工作组审核。

6.学院根据工作实际做好对毕业设计指导教师的考核与定等，并与绩效挂钩。

四、保障与问责

（一）学院毕业设计工作组做好教师工作量的统计和核实。

（二）按《永州职业技术学院关于师生参加各类教学竞赛、教学项目建设、专业技能和毕业设计抽查的奖惩办法》永职院发（2021）7号文件落实好责任。

永州职业技术学院农学院

2021年10月