永州职业技术学院护理学院
2021届学生毕业设计工作方案

根据《永州职业技术学院毕业设计管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》、《永州职业技术学院2021届学生毕业设计工作方案》，为推进我院毕业设计工作科学化、规范化、程序化，提学生毕业设计成果的质量，顺利迎接湖南省教育厅2021届学生毕业设计抽查，确保在抽查中取得优异成绩，特制定本方案。

一、组织机构

（一）成立护理学院毕业设计指导委员会

主任：谢玉琳、唐利亚

副主任：申永祥、肖新丽、蒋晓蓉、李红梅（医院）

成员：唐萍、龚晓艳、胡宇琳、唐玲芳、周艳云、刘蓉、刘丽妍（医院）、徐小玲（医院）、俞丽萍（医院）、唐梅香（医院）

职责：

制定毕业设计相关制度、标准及方案；依据湖南省厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》两个一级评价指标及医卫类毕业设计指南，修订毕业设计标准。依据《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》，进行总结，结合院内评审专家意见，督促做好完善和整改工作。

（二）毕业设计指导委员会下设三个工作组

1. 毕业设计指导教师工作组。

2. 毕业设计答辩教师工作组。

3. 毕业设计成果审定工作组。

二、2021届学生毕业设计工作主要流程和时间节点

时间	实施内容	责任人
2020年10月10日前	成立护理学院组织机构,制定护理学院《毕业设计工作方案》;	谢玉琳、申永祥
2020年10月20日前	继续完善和修订各类制度及标准;	谢玉琳、申永祥
2020年11月1日前	完成学生毕业设计的动员和启动;	谢玉琳
2020年11月15日前	按院内评审专家对毕业设计启动工作的检查意见进行整改;	申永祥
2020年12月1日前	完成毕业设计选题、下达学生《毕业设计任务书》;	谢玉琳、指导教师
2021年3月20日前	指导学生完成《毕业设计成果》初稿;	指导教师
2021年3月21日至25日	成果审定工作组完成第一轮检查	谢玉琳
2021年5月1日前	指导学生完成《毕业设计成果》定稿;	指导教师
2021年5月8日前	完成毕业设计成果相似性检查工作;	申永祥
2021年5月10日前	指导教师撰写好《毕业设计评阅表（指导教师)》;	指导教师
2021年5月12日至20日	毕业设计现场答辩、进行第二轮自查整改;	谢玉琳、申永祥
2021年5月20日前	答辩教师答辩前评阅学生毕业设计成果，完成《毕业设计评阅表（答辩教师)》;	答辩教师
2021年5月25日前	完成《毕业设计答辩记录表》;	答辩教师、秘书
2021年5月25日前	成果审定工作组完成第二轮检查	谢玉琳
2021年5月30日前	完成毕业设计资料的上传;	申永祥
2021年6月1日至5日	护理学院成果审定工作组对毕业设计成果进行评审	谢玉琳、申永祥
2021年6月6日至9日	指导老师按照评审意见指导学生进行整改	指导教师
2021年6月10日至20日	接受教务处组织校内评审专家对学生毕业设计成果进行院内抽查;	指导教师
2021年6月30日前	完成院内第三轮抽查及整改工作;	谢玉琳
2021年7月10日前	准备好资料与学生材料的汇总、核定工作量等;	申永祥

本流程和时间节点为检查和考核点，各指导教师、答辩教师根据工作安排可适当加以调整，只准提前，严禁延迟。

三、工作实施注意事项

（一）制度和标准建设

1.严格执行《永州职业技术学院关于师生参加各类教学竞赛、教学项目建设、专业技能和毕业设计抽查的奖励办法》，做到赏罚分明、明确责任，更好地提高工作积极性。

2.护理学院毕业设计指导委员会将细化毕业设计考核量化指标，纳入对教研室、教师教学工作考核中。

3.《学生毕业设计标准（修订版）》严格贯彻落实省厅各项文件通知精神，以省厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》为纲，由护理学院毕业设计指导委员制定。报学校毕业设计指导委员会审核通过后执行。

4.严格执行《护理学院指导教师职责及考核办法》、《护理学院答辩教师职责及考核办法》。原则上要求所有具备资格的老师均参与毕业设计工作，对拒绝承担或连续2年未承担毕业设计工作任务的教师，取消其推荐评优评先资格。

（二）毕业设计工作实施

1.学生问题账号由教学办主任唐萍汇总报至学校毕业设计办公室以便及时处理；

2.按照各专业《人才培养方案》完成《毕业设计》课程教学任务；

3.各指导教师必须严格贯彻省厅《学生毕业设计成果评价标准》，按照《护理专业学生毕业设计标准》、《助产专业学生毕业设计标准》保质保量完成学生毕业设计成果；

4.严格按照《毕业设计答辩程序》执行毕业设计答辩工作；

5.毕业设计成果审定小组按照湖南省教育厅《学生毕业设计成果评价标准》，严格审定学生毕业设计成果，保证质量，确保合格率在90%以上；

6.随时关注湖南省教育厅关于2021届学生毕业设计工作有关精神与学校的相关文件精神，及时贯彻并调整相关工作内容。

（三）毕业设计监控与结果运用

通过学校抽查、护理学院自查、教师评阅指导、学生意见反馈等对毕业设计工作和成果不断地做出诊断和改进。

1.指导教师及时对学生毕业设计做出细致指导。护理学院毕业设计指导委员会加强对指导教师的督促与监控，及时收集学生、教师反映的意见和建议，不断改进工作。

2.对学校毕业设计办公室在例行常规检查中发现的问题和情况及时做出书面解释和答复，并报学校毕业设计办公室存档。

3.对2021届学生毕业设计工作学校将开展三轮检查，在每一轮检查前护理学院将进行自查。对每一轮检查的反馈意见与建议护理学院将及时进行整改与督促落实。

4.在每轮校内检查前出具自查报告给学校毕业设计办公室，检查结束后结合校内评审专家组意见诊断问题，解决问题，写出《诊改报告》，报学校毕业设计办公室存档。

5.护理学院毕业设计成果审定工作组做好对学生毕业设计的考核与定等。

6.护理学院毕业设计指导委员会做好对毕业设计指导教师的考核与定等，并与绩效挂钩。

7.护理学院毕业设计指导委员会做好对毕业设计答辩教师的考核与定等，并与绩效挂钩。

8.护理学院毕业设计指导委员会做好对毕业设计成果审定教师的考核与定等，并与绩效挂钩。

9. 2021年6月底前将《护理学院2021届学生毕业设计工作总结》发学校毕业设计办公室审阅存档。

四、保障与问责

（一）做好毕业设计2021年护理学院资金预算。

（二）做好教师工作量的统计和核实。

（三）按《永州职业技术学院关于师生参加各类教学竞赛、教学项目建设、专业技能和毕业设计抽查的奖励办法》，落实好责任。

永州职业技术学院护理学院

二〇二〇年十一月八日